

# **Regulamin Konkursu o Nagrodę „Pomorski Pracodawca Roku 2016”**

## **§ 1**

### **Postanowienia wstępne**

1. Regulamin określa: cele Konkursu, warunki uczestnictwa w Konkursie, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny, sposób informowania o Konkursie i jego warunkach.
2. Postępowanie Konkursowe – w oparciu o treść niniejszego Regulaminu, przeprowadza w zakresie swych kompetencji Biuro Konkursu i Komisja Konkursowa.
3. Informacje dotyczące Konkursu, w tym Regulamin i Formularz Zgłoszeniowy uczestnictwa jest udostępniany w internecie na: **www.pracodawcypomorza.pl**
4. Uczestnik Konkursu przyjmuje do wiadomości i akceptuje treść niniejszego Regulaminu.

## **§ 2**

### **Organizator Konkursu**

1. Organizatorem Konkursu jest związek pracodawców „Pracodawcy Pomorza”.
2. Zarząd „Pracodawców Pomorza” określa zasady organizacji Konkursu w tym: przyjmuje regulamin Konkursu wzór formularza Konkursowego, powołuje Kapitułę Konkursu zwaną także Komisją Konkursową, jak również Biuro Konkursu.

## **§ 3**

### **Cel Konkursu**

Celem Konkursu jest promocja przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego Województwa Pomorskiego poprzez:

- a. prezentację i promowanie firm przyjaznych pracownikom, otoczeniu oraz które mają korzystny wpływ na rozwój gospodarczy regionu,
- b. upowszechnianie dobrych praktyk i społecznej odpowiedzialności w biznesie,
- c. promowanie korzystnego i pożądanego wizerunku pracodawcy,
- d. promowanie laureatów Konkursu poprzez ich rekomendacje do ogólnopolskich nagród i wyróżnień.

## **§ 4**

### **Uczestnicy**

1. Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie mogą złożyć pracodawcy posiadający zarejestrowaną siedzibę lub działający na terenie województwa pomorskiego, bez względu na ich przynależność organizacyjną.
2. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia oświadczenia w zakresie braku zaległości w opłacaniu podatków oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne - w formularzu zgłoszenia do konkursu oraz muszą dostarczyć kopię dokumentu rejestrowego przedsiębiorstwa (KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument wynikający ze specyfiki działania).
3. Udział w Konkursie deklarują pracodawcy na druku „Formularz zgłoszeniowy uczestnictwa”, który zostanie udostępniony w sposób określony w §1 p. 3.

## **§ 5**

### **Zgłoszenie uczestnictwa**

1. Zgłoszenie uczestnictwa w wersji drukowanej lub elektronicznej podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy, należy dostarczyć do Biura Konkursu w terminie **do 10 stycznia 2017 roku**
2. Uczestnicy Konkursu mają prawo załączenia do Zgłoszenia uczestnictwa dodatkowych dokumentów mogących ułatwić ocenę pracodawcy. Maksymalna objętość dodatkowych materiałów nie może przekroczyć 5 stron formatu A4. Dodatkowe materiały powinny zostać dostarczone do Biura Konkursu, także w wersji elektronicznej.

## **§ 6**

### **Kategorie Konkursowe**

1. Konkurs rozstrzygany jest w trzech kategoriach firm:
  - a. „Małe Przedsiębiorstwo” (zatrudnienie do 50 pracowników),
  - b. „Średnie Przedsiębiorstwo” (zatrudnienie od 51 do 250 pracowników),
  - c. „Duże Przedsiębiorstwo” (zatrudnienie powyżej 250 pracowników).

## **§ 7**

### **Komisja Konkursowa**

1. Komisja Konkursowa, w liczbie od 5 do 7 członków, powoływana jest przez Zarząd „Pracodawców Pomorza”.
2. Przewodniczącego Komisji Konkursowej oraz Sekretarza Komisji Konkursowej wskazuje Zarząd Pracodawców Pomorza.
3. Komisja Konkursowa dokonuje:
  - a. oceny merytorycznej dokumentów dostarczonych przez uczestników,
  - b. wyłonienia minimum trzech finalistów w każdej kategorii Konkursowej,
  - c. w sprawach spornych, interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu.
  - d. wyboru, w tajnym głosowaniu, Laureatów Konkursu spośród finalistów.Komisja Konkursowa podejmuje decyzje większością głosów.
4. Biuro Konkursu:
  - a. działa w ramach Biura „Pracodawców Pomorza”
  - b. oddelegowane osoby do pracy w Biurze Konkursu działają w ramach struktury organizacyjnej Pracodawców Pomorza i mogą być nadzorowane w pracach związanych z Konkursem przez Komisję Konkursową,
  - c. dokonuje oceny formalnej Zgłoszeń uczestnictwa,
  - d. organizuje system przyjmowania Zgłoszeń uczestnictwa i pozostałych dokumentów wskazanych w §5,
  - e. publikuje Regulamin Konkursu oraz inne dokumenty dotyczące Konkursu ,
  - f. udziela informacji na temat Konkursu i uczestników, w zgodzie z § 12 p. 1,
  - g. zapewnia administracyjną obsługę Konkursu,
  - h. współpracuje z Organizatorem przy gali finałowej Konkursu,

## **§ 8**

### **Tryb oceny zgłoszeń**

1. Zgłoszenia podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.
2. Uchybienia formalne mogą zostać uzupełnione przez uczestnika Konkursu w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty przekazania uczestnikowi wezwania do uzupełnienia formalnego dokumentacji. Wezwanie zostanie przesłane uczestnikowi konkursu poprzez e-mail na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym do Konkursu.
3. Komisja Konkursowa przystępuje do oceny merytorycznej po stwierdzeniu przez Biuro Konkursu braku uchybień formalnych lub po ich uzupełnieniu.
4. Ocenie merytorycznej podlegają zweryfikowane dane stanowiące treść zgłoszenia uczestnictwa przedstawionego w załączniku do niniejszego Regulaminu.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej są niejawne. W posiedzeniu Komisji Konkursowej mają prawo brać udział również osoby pełniące funkcje w Biurze Konkursu lub inne osoby, które zostały zaproszone do roli eksperta przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej.
6. Wybór Laureatów, Finalistów i Wyróżnionych w Konkursie należy wyłącznie do Komisji Konkursowej, której decyzja jest wiążąca dla Organizatora, oraz wszystkich Uczestników. Powyższa ocena nie podlega zaskarżeniu w żadnej formie i trybie.
7. Sprawozdania z prac Komisji Konkursowej sporządza Sekretarz Komisji.
8. Członkowie Komisji Konkursowej, osoby wykonujące czynności w ramach prac Biura Konkursu, a także wszystkie inne osoby zaangażowane bezpośrednio lub pośrednio w organizację i przeprowadzenie Konkursu zobowiązują się do bezstronności i poufności danych zastrzeżonych w ramach Konkursu.

## **§ 9**

### **Nagrody**

1. Komisja Konkursowa spośród zgłoszeń w każdej kategorii wybiera:
  - a) jednego Laureata Konkursu otrzymującego główną statuetkę oraz tytuł „Pomorski Pracodawca Roku 2016”
  - b) do trzech Finalistów Konkursu otrzymujących statuetkę niższej kategorii oraz tytuł „Finalista Konkursu Pomorski Pracodawca Roku 2016”
  - c) do pięciu Wyróżnionych w Konkursie otrzymujących dyplom okolicznościowy oraz tytuł „Wyróżnienie w Konkursie Pomorski Pracodawca Roku 2016”
2. Nagrodzeni oraz wyróżnieni mają prawo używać logo i tytułu nagrody zgodnie z otrzymanym stopniem nagrody.
3. Komisja Konkursowa może ustanowić i przyznać nagrody specjalne oraz wyróżnienia specjalne w ramach Konkursu jeżeli będą ku temu przesłanki wynikające z prac Komisji Konkursowej.
4. Nagrodami lub wyróżnieniami specjalnymi mogą być wyróżnione firmy o szczególnych działaniach w zakresie innowacyjności lub działań proekologicznych lub prospołecznych lub promujących i wdrażających rodzime rozwiązania technologiczne uznane na świecie lub wspierające i promujące pracę kobiet.

## § 10

### Ogłoszenie wyników Konkursu

1. O wynikach Konkursu laureaci i wyróżnieni zostaną poinformowani w trakcie Gali Finałowej.
2. Gala Finałowa zostanie zorganizowana w miejscu i terminie podanym przez Organizatora.
3. Laureaci i wyróżnieni zobowiązani są do osobistego odbioru nagrody w trakcie Gali Finałowej.
4. Uczestnictwo w Gali Finałowej może być odpłatne zgodnie z ogólnymi zasadami organizacji Gali przekazanymi przez Organizatora.

## § 11

### Obowiązki organizatora Konkursu

Organizator Konkursu ma obowiązek przeprowadzenia Konkursu w sposób rzetelny, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o przebiegu Konkursu udziela Biuro Konkursu za zgodą Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
2. Wszystkie otrzymane zgłoszenia Konkursowe pozostają u Organizatora i nie podlegają zwrotowi.
3. Uczestnik Konkursu, składając dokumenty wskazane w regulaminie wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie danych zawartych w tych dokumentach na potrzeby Konkursu. Dane osobowe uczestników Konkursu będą przetwarzane wyłącznie przez Organizatora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami) z możliwością poprawiania zmian danych.
4. Uczestnik Konkursu wyraża także zgodę na używanie logotypu, nazwy firmy oraz informacji o firmie na potrzeby organizacji Konkursu.
5. Laureat lub Finalista Konkursu zobowiązuje się udzielić pomocy przy realizacji materiału filmowego lub zdjęciowego przedstawiającego firmę Laureata lub Finalisty. Ponadto Laureat lub Finalista Konkursu wyraża zgodę na publikację przygotowanego przez Organizatora Konkursu materiału filmowego lub zdjęciowego. Materiał zostanie wyświetlony publicznie podczas Gali rozdania nagród oraz poprzez stronę www jak również w innych ogólnodostępnych kanałach przekazu elektronicznego Organizatora Konkursu.
6. Komisja Konkursowa ma prawo, odebrać nagrodę lub wyróżnienie z powodu działań uczestnika Konkursu niezgodnych z zasadami etyki i uczciwości w biznesie lub świadome podanie w dokumentacji Konkursowej nieprawdziwych informacji.
7. **Udział w Konkursie jest bezpłatny**, a budżet przedsięwzięcia stanowią wpłaty sponsorów Konkursu, którymi dysponuje i zarządza Biuro „Pracodawców Pomorza”.
8. Biuro Konkursu przedstawia po zakończeniu sprawozdanie z przebiegu edycji Konkursu publikując kategorię nagród listę nagrodzonych i wyróżnionych na stronie [www.pracodawcypomorza.pl](http://www.pracodawcypomorza.pl)