

## PRACODAWCY POMORZA

### - STATUT ORGANIZACJI –

#### Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Organizacja pracodawców o nazwie PRACODAWCY POMORZA, zwana dalej Organizacją, jest organizacją samorządną i niezależną w swej działalności statutowej od organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz innych organizacji, zrzeszającą na zasadzie dobrowolności pracodawców prowadzącą działalność gospodarczą na obszarze swojego działania.
2. Organizacja działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. 1991, Nr 55, poz. 235 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz. U. 1989, Nr 35, poz. 195 z późn. zm.) oraz postanowień niniejszego Statutu.
3. Organizacja działa również w oparciu o ratyfikowane przez Rzeczpospolitą Polską konwencje międzynarodowe dotyczące pracodawców i pracobiorców jako partnerów społecznych.
4. Organizacja używa w języku angielskim nazwy „POMERANIAN EMPLOYERS”.
5. *(Dopisano pkt 5: Organizacja działa z zachowaniem najwyższych standardów etycznych oraz promuje wśród swoich członków prowadzenie działalności gospodarczej z zachowaniem takich standardów.)*

#### § 2

1. Siedzibą Organizacji jest miasto Gdańsk.
2. Organizacja może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju zgodnie z obowiązującym prawem polskim i prawem kraju, w którym prowadzi działalność.

#### § 3

1. Organizacja posiada osobowość prawną.
2. Organizacja może tworzyć nie posiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne zwane oddziałami, na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Organizacja może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji, związków, stowarzyszeń oraz federacji.
4. Organizacja może tworzyć również formy działalności wspomagające jej działalność statutową takie jak *(dopisano treść: zespoły)*, sekcje, klastry, fora, platformy, fundacje lub inne niewymienione.

§ 4

1. Organizacja używa pieczętki ośmiokątnej z gryfem pomorskim w postaci logotypu organizacji pośrodku i napisem w otoku „PRACODAWCY POMORZA” oraz pieczętki podłużnej z nazwą i adresem Organizacji.
2. Organizacja może przyznawać odznakę członkowską oraz inne odznaki honorowe i okolicznościowe wg wzoru przyjętego w drodze uchwały przez Radę Organizacji.

Rozdział II

**CELE I ZADANIA ORGANIZACJI**

§ 5

Podstawowym celem i zadaniem Organizacji jest ochrona praw i reprezentowanie interesów zrzeszonych członków wobec przedstawicieli administracji państwowej w tym instytucji nadzorczych i kontrolnych, organów samorządu terytorialnego, związków zawodowych, innych organizacji w tym pozarządowych i samorządu gospodarczego oraz na arenie międzynarodowej.

1. Do zadań Organizacji należą w szczególności:
  - a. reprezentowanie społecznych i gospodarczych interesów zrzeszonych pracodawców wobec organów władzy publicznej;
  - b. jednoczenie pracodawców i organizacji pracodawców wokół działań zmierzających do rozwoju gospodarczego kraju oraz realizacji wspólnych interesów pracodawców;
  - c. podejmowanie działań na rzecz rozwoju rynku gospodarczego Polski, a w szczególności Województwa Pomorskiego;
  - d. podejmowanie działań zwiększających przedsiębiorczość, kreatywność i innowacyjność członków Organizacji;
  - e. wyrażanie opinii o projektach aktów prawnych i rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki i działalności gospodarczej, w tym zatrudnienia pracowników, oraz uczestniczenie, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w opracowywaniu projektów aktów prawnych w tym zakresie;
  - f. podejmowanie działań na rzecz współpracy ze związkami zawodowymi i innymi organizacjami zawodowymi pracowników, szczególnie w celu wspierania harmonijnego rozwoju gospodarki, stosunków pracy oraz kształtowania i utrzymywania pokoju społecznego;
  - g. upowszechnianie zasad społecznej odpowiedzialności biznesu;
  - h. kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w biznesie, w szczególności opracowywanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w działalności gospodarczej;
  - i. propagowanie idei współpracy gospodarczej oraz integracji zrzeszonych pracodawców;

- j. współdziałanie z innymi organizacjami pracodawców oraz organizacjami biznesu w kraju i zagranicą;
- k. podejmowanie działań na rzecz tworzenia i rozwoju instytucji polubownego rozwiązywania sporów;
- l. tworzenie i wzmacnianie więzi kooperacyjnych między członkami Organizacji oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami w kraju i za granicą;
- m. inicjowanie i wspieranie działań mających na celu promocję, wzrost atrakcyjności i konkurencyjności Organizacji i jej członków;
- n. przyczynianie się do tworzenia warunków rozwoju życia gospodarczego oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych członków Organizacji;
- o. współpraca z mediami, ośrodkami naukowymi publicznymi i niepublicznymi, jednostkami upowszechniania kultury i sztuki, organizacjami pozarządowymi, biznesowymi, osobami fizycznymi oraz innymi instytucjami i organizacjami działającymi w kraju i za granicą w zakresie wspierania celów i zadań Organizacji.

## § 6

Organizacja realizuje swoje zadania poprzez:

- a. prezentowanie opinii w sprawach związanych z gospodarką i stosunkami pracy;
- b. występowanie do organów władzy publicznej i organów sądowych w sprawach dotyczących zrzeszonych członków oraz praw i interesów pracodawców;
- c. delegowanie przedstawicieli Organizacji do prac w organach doradczych władzy publicznej oraz w organizacjach i instytucjach opiniotwórczo-doradczych, w których na podstawie odrębnych przepisów mają prawo posiadać swoją reprezentację przedstawiciele organizacji pracodawców;
- d. opiniowanie założeń i projektów ustaw oraz aktów wykonawczych do ustaw w zakresie objętym zadaniami organizacji pracodawców;
- e. udział w rokowaniach, w szczególności w celu zawierania układów zbiorowych pracy i innych porozumień, oraz rozwiązywania sporów zbiorowych;
- f. nawiązywanie współpracy, wymianę doświadczeń z krajowymi i zagranicznymi organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców lub pracodawców;
- g. popularyzację wiedzy ekonomicznej, prawnej, organizacyjnej i technicznej oraz wiedzy w zakresie stosunków pracy, a także popieranie wydawnictw i publikacji dotyczących tych zagadnień;
- h. budowanie sieci i partnerstw międzysektorowych na rzecz rozwoju gospodarczego i społecznego
- i. organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i innych form wymiany poglądów i doświadczeń;
- j. organizowanie zespołów doradczych i eksperckich do wykonywania zadań statutowych Organizacji;

- k. współpracę ze szkołami wyższymi, szkołami zawodowymi i innymi instytucjami edukacyjnymi w zakresie dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy;
- l. promocję Organizacji oraz jej członków w publikacjach wydawanych przez Organizację, *(dopisano treść: oraz przy użyciu środków przekazu elektronicznego lub mediów tradycyjnych);*
- m. prowadzenie działalności gospodarczej, z przeznaczeniem dochodów na realizację celów statutowych Organizacji;
- n. wydawanie rekomendacji, opinii oraz certyfikatów i medali;
- o. przyznawanie nagród gospodarczych i innych promujących m.in. inicjatywy pro-gospodarcze;
- p. świadczenie na rzecz członków Organizacji pomocy w różnych formach i zakresie, w tym organizacyjnej i doradczo-konsultacyjnej;
- r. *(zmiana lit. q na r)* tworzenie centrów arbitrażu i mediacji;
- s. *(dopisano lit. s: organizowanie konkursów, plebiscytów, rankingów i innych działań służących realizacji celów statutowych w zakresie promocji przedsiębiorczości, społecznej odpowiedzialności biznesu oraz innych celów statutowych).*

### Rozdział III

#### CZŁONKOSTWO

##### § 7

1. Członkostwo w Organizacji jest dobrowolne.
2. Członkowie Organizacji dzielą się na Członków zwyczajnych, wspierających i honorowych.
3. Członkiem zwyczajnym Organizacji mogą być pracodawcy lub inne zrzeszenia pracodawców lub przedsiębiorców, prowadzący działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, bez względu na formę prowadzonej działalności, w tym osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.
4. Podmioty ubiegające się o członkostwo zwyczajne w Organizacji składają Zarządowi deklarację członkowską oraz dokument potwierdzający status prawny pracodawcy. Zarząd nie może odmówić przyjęcia w poczet członków zwyczajnych przedsiębiorcy, który spełnia warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i statucie, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 9 pkt. 2.
5. Członkiem wspierającym mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej na zasadach indywidualnie ustalonych przez Zarząd.
6. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub prawna zasłużona dla organizacji. Członkostwo honorowe przyznane na wniosek Zarządu lub Rady nie wiąże się z opłatami składek członkowskich.
7. Członkostwo zwyczajne, wspierające lub honorowe Zarząd Organizacji przyznaje w drodze uchwały.

8. W przypadku odmowy przyznania członkostwa zwyczajnego, kandydat na członka Organizacji może złożyć odwołanie od uchwały Zarządu Organizacji do Rady Organizacji. Uchwała Rady Organizacji w tym zakresie jest ostateczna.

#### § 8

1. Członkostwo w Organizacji ustaje w przypadku:
  - a. wystąpienia członka z Organizacji;
  - b. utraty statusu pracodawcy;
  - c. wykluczenia przez Zarząd Organizacji;
  - d. rozwiązania Organizacji;
  - e. *(dopisano lit. e: postawienia w stan likwidacji podmiotu będącego członkiem organizacji);*
  - f. *(dopisano lit. f: zawieszenia działalności podmiotu będącego członkiem organizacji);*
  - g. *(dopisano lit. g: Wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych, z zastrzeżeniem iż dotyczy to osób prowadzących działalność gospodarczą, które objęte są rozporządzeniem).*
2. Wystąpienie z Organizacji następuje na wniosek członka Organizacji złożony Zarządowi Organizacji z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca. W przypadku wystąpienia z Organizacji Członka wspierającego ustanie członkostwa następuje z momentem złożenia rezygnacji.

#### § 9

1. Wykluczenie z grona członków Organizacji może nastąpić w przypadku, gdy członek:
  - a. prowadzi działalność w sposób godzący w cele Organizacji;
  - b. prowadzi działalność sprzeczną z zasadami etyki w stosunkach z pracownikami, członkami Organizacji i innymi podmiotami;
  - c. uchyla się od wypełniania obowiązków członkowskich, w tym od opłacania składek członkowskich przez okres dłuższy niż dwanaście miesięcy.
2. Członek, który został wykluczony z przyczyn, o których mowa w pkt. 1 nie może ubiegać się ponownie o przyjęcie do Organizacji przed upływem 12 (dwunastu) miesięcy, liczonych od dnia wykluczenia z Organizacji.

*(Usunięcie par § 10:*

1. *Członek może zostać zawieszony w prawach członkowskich w przypadku zawieszenia prowadzonej działalności gospodarczej.*
2. *Członek zawieszony w prawach członkowskich nie może wykonywać uprawnień określonych w § 12 pkt. 1 Statutu, a także sprawować funkcji w organach statutowych Organizacji.*
3. *Członek zawieszony nie jest zobowiązany do opłacania składek członkowskich.)*

*(zmiana kolejności: § 11 zmiana na § 10)*

1. Uchwały o wykluczeniu i zawieszeniu w prawach członkowskich podejmuje Zarząd. Uchwała Zarządu wymaga uzasadnienia.
2. Od uchwały Zarządu członkowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Organizacji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uchwały Zarządu o wypowiedzeniu członkostwa wraz z uzasadnieniem. W przypadku braku odwołania, uchwała Zarządu wywołuje skutki prawne z chwilą upływu terminu do wniesienia odwołania.
3. Odwołanie podlega rozpatrzeniu na najbliższym posiedzeniu Rady Organizacji. Uchwała Rady Organizacji jest prawomocna z dniem jej podjęcia. Uchwała Rady podtrzymująca decyzję Zarządu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

## Rozdział IV

### **PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW ORGANIZACJI**

*(zmiana kolejności: § 12 zmiana na § 11)*

1. Członkowie Organizacji mają prawo do:
  - a. uczestniczenia w działalności Organizacji;
  - b. korzystania ze wsparcia Organizacji we wszystkich sprawach objętych celami Organizacji;
  - c. zgłaszania wniosków dotyczących działalności Organizacji;
  - d. biernego prawa wyborczego do organów Organizacji.
2. Członkowie zwyczajni Organizacji mają prawo:
  - a. czynnego prawa wyborczego do organów Organizacji;
  - b. głosowania i wyrażania opinii na Zgromadzeniu Ogólnym.
3. Członkowie wspierający i honorowi Organizacji mają prawo:
  - a. uczestniczyć w Zgromadzeniu Ogólnym, bez prawa głosu;
  - b. zgłaszania wniosków do organów Organizacji.
4. Członkowie Organizacji zobowiązani są do:
  - a. przestrzegania Statutu Organizacji oraz uchwał i regulaminów przyjętych przez jej organy;
  - b. wspierania Organizacji w wykonywaniu jej zadań statutowych;
  - c. aktywnego udziału w pracach Organizacji;
  - d. udzielania organom Organizacji informacji niezbędnych dla jej działalności;
  - e. terminowego uiszczania składek członkowskich; powyższy obowiązek nie dotyczy członków wspierających Organizacji, którzy są zwolnieni z obowiązku uiszczania składek członkowskich;
  - f. nie działania na niekorzyść Organizacji i jej członków.

*(zmiana kolejności: § 13 zmiana na § 12)*

1. Członek Organizacji będący osobą fizyczną, wykonuje swoje prawa i obowiązki osobiście bądź przez pełnomocnika.

2. Członek Organizacji nie będący osobą fizyczną wykonuje swoje prawa i obowiązki przez pełnomocnika.

## Rozdział V

### ORGANY ORGANIZACJI

*(zmiana kolejności: § 14 zmiana na § 13)*

Organami Organizacji „PRACODAWCY POMORZA” są:

- a. Zgromadzenie Ogólne,
- b. Rada,
- c. Prezydent,
- d. Zarząd,
- e. Komisja Rewizyjna.

*(zmiana kolejności: § 15 zmiana na § 14)*

1. Kadencja organów statutowych Organizacji, o których mowa w *(zmiana par: § 13)* pkt. 1 lit. c) – e) trwa 3 (trzy) lata.
2. Mandat członków organów, o których mowa w *(zmiana par: § 13)* pkt. 1 lit. c) – e) wygasa z dniem odbycia Zgromadzenia Ogólnego dokonującego wyboru organów Organizacji kolejnej kadencji. W trakcie trwania kadencji organów uchwałą o uzupełnieniu składu Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub wyborze Prezydenta podejmuje najbliższe Zgromadzenie Ogólne.
3. Członkiem organów statutowych Organizacji może być osoba fizyczna, będąca członkiem Organizacji lub pełnomocnik członka Organizacji nie będącej osobą fizyczną.
4. Członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Prezydenta wybiera Zgromadzenie Ogólne w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów (z uwzględnieniem postanowienia *(zmiana par i pkt: § 23 pkt 5)*, tj.:
  - a. członków obecnych na Zgromadzeniu Ogólnym,
  - b. członków Organizacji nie mogących uczestniczyć w Zgromadzeniu Ogólnym, o ile wyrażą chęć kandydowania do władz Organizacji w formie pisemnego oświadczenia.
5. Nie wolno łączyć funkcji w składzie Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz osoby Prezydenta. W przypadku wyboru członka jednego organu do innego organu statutowego, o którym mowa w *(zmiana par: § 13)* lit. c) – e), jego dotychczasowy mandat wygasa z chwilą objęcia nowej funkcji.
6. Prezydent i Prezes Zarządu mogą brać udział w posiedzeniach wszystkich organów Organizacji.
7. Członkowie organów statutowych Organizacji, o których mowa w *(zmiana par: § 13)*, pełnią swoje funkcje społecznie i z tytułu pełnionych funkcji nie otrzymują wynagrodzenia, z uwzględnieniem *(zmiana par: § 34)* pkt. 1.

*(zmiana kolejności: § 16 zmiana na § 15)*

1. Uchwały organów statutowych Organizacji są sporządzane na piśmie, opatrzone datą i kolejnym numerem.
2. Uchwały organów statutowych Organizacji wywołują skutki prawne od daty ich podjęcia, chyba że Statut lub sama uchwała przewiduje inny termin wejścia w życie uchwały.

## ZGROMADZENIE OGÓLNE

*(zmiana kolejności: § 17 zmiana na § 16)*

1. Zgromadzenie Ogólne jest najwyższą władzą Organizacji.
2. Zgromadzenie Ogólne może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zgromadzenie Ogólne tworzą Członkowie zwyczajni Organizacji. Każdemu członkowi przysługuje na Zgromadzeniu Ogólnym jeden głos.
4. Członek zwyczajny Organizacji może brać udział w Zgromadzeniu Ogólnym poprzez pełnomocnika, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej. Jeden pełnomocnik może reprezentować nie więcej niż dwóch członków Organizacji.
5. Zgromadzenie Ogólne zwoływane jest przez Zarząd najpóźniej w terminie 30 dni od dnia upływu kadencji organów statutowych.
6. Zgromadzenie Ogólne zwoływane jest przez Zarząd listownie lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres mailowy wskazany przez członka, z co najmniej 14-to dniowym wyprzedzeniem z podaniem porządku obrad oraz za pomocą komunikatu informującego o terminie Zgromadzenia umieszczonego na stronie internetowej Organizacji.
7. Zgromadzenie Ogólne jest ważne bez względu na liczbę reprezentowanych w nim członków Organizacji prawidłowo powiadomionych o danym Zgromadzeniu, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
8. Zgromadzenie Ogólne może podejmować uchwały tylko zgodnie z ustalonym i podanym do wiadomości przez Zarząd porządkiem obrad.
9. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
10. Uchwały Zgromadzenia Ogólnego podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia Ogólnego, wybrany spośród członków zwykłą większością głosów.

*(zmiana kolejności: § 18 zmiana na § 17)*

Zwyczajne Zgromadzenie Ogólne zwoływane przez Zarząd odbywa się w terminie sześciu miesięcy po upływie każdego roku obrotowego.

*(zmiana kolejności: § 19 zmiana na § 18)*

Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne zwołuje Zarząd:

- a. Z własnej inicjatywy;
- b. Na pisemny wniosek co najmniej 1/10 członków Organizacji;
- c. Na wniosek Rady;



- d. Na wniosek Komisji Rewizyjnej.

*(zmiana kolejności: § 20 zmiana na § 19)*

Do kompetencji Zgromadzenia Ogólnego należy w szczególności:

- a. Uchwalanie zmian w statucie Organizacji;
- b. Wybór i odwołanie Prezesa Zarządu, Wiceprezesów Zarządu w liczbie od 2 do 6, Skarbnika Zarządu oraz Sekretarza Zarządu; *(zmiana treści na: Wybór i odwołanie Prezesa Zarządu oraz Wiceprezesów Zarządu w liczbie do 8);*
- c. Rozpatrywanie i zatwierdzenie sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z działalności Zarządu;
- d. Udzielenie absolutorium członkom Zarządu z wykonania przez nich obowiązków;
- e. Wybór i odwołanie Prezydenta;
- f. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Prezydenta za dany rok obrotowy;
- g. Udzielenie absolutorium Prezydentowi z wykonania przez niego obowiązków;
- h. Wybór i odwołanie członków Komisji Rewizyjnej;
- i. Przyjmowanie sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej;
- j. Udzielenie absolutorium członkom Komisji Rewizyjnej z wykonania przez nich obowiązków;
- k. Uchwalanie rocznego budżetu Organizacji i przyjmowanie sprawozdania z jego wykonania;
- l. Ustalanie na wniosek Zarządu wysokości składek członkowskich i zasad ich opłacania;
- m. Przeprowadzanie wyborów uzupełniających członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz osoby Prezydenta w trakcie kadencji;
- n. Uchwalanie regulaminu oraz zmian w regulaminie funkcjonowania Zarządu;
- o. Uchwalanie regulaminu oraz zmian w regulaminie funkcjonowania Rady;
- p. Podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Zgromadzenia Ogólnego na podstawie postanowień niniejszego Statutu.

## RADA

*(zmiana kolejności: § 21 zmiana na § 20)*

1. W skład Rady wchodzi osoby funkcyjne w Organizacji tj.:
  - a. Prezydent jako Przewodniczący Rady,
  - b. *(dopisano lit. b: Wiceprezydenci w liczbie nie większej niż 2 (dwóch) oraz Sekretarz Rady wybierani przez Radę na wniosek Prezydenta,)*
  - c. *(zmiana lit. b na c)* Przewodniczący *(dopisano treść: Zespołów oraz)* Sekcji Branżowych, Forów, Platform lub innych funkcjonujących w ramach Organizacji,
  - d. *(zmiana lit. c na d)* Przewodniczący Oddziałów,
  - e. *(zmiana lit. d na e)* Pełnomocnicy, doradcy, eksperci i inne osoby funkcyjne powołane w drodze uchwały przez Zarząd Organizacji,

- f. *(zmiana lit. e na f)* osoby zarekomendowane przez Prezydenta w liczbie nie większej niż 10 (dziesięć) osób.
2. Zarząd Organizacji dokonuje bieżącego uaktualniania wykazu członków Rady na 3 (trzy) tygodnie przed każdym posiedzeniem Rady. Dotyczy to w szczególności przypadków:
  - powołania członków na nowo tworzone funkcje, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu lub
  - ustąpienia, wykluczenia, śmierci lub odwołania członka Rady pełniącego funkcję, o której mowa w pkt. 1 lit. b, c, d, e, *f (zmiana: dopisanie lit. f)* niniejszego paragrafu i wyboru nowego członka na wakujące miejsce.
3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, bez względu na ilość osób uczestniczących w posiedzeniu, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu.

*(zmiana kolejności: § 22 zmiana na § 21)*

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 2 (dwa) razy w roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Prezydent:
  - a. z własnej inicjatywy,
  - b. na wniosek Zarządu,
  - c. na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady,
  - d. na wniosek Komisji Rewizyjnej.

*(zmiana kolejności: § 23 zmiana na § 22)*

Do kompetencji Rady należy:

- a. Opiniowanie rocznych i wieloletnich planów i kierunków działania Organizacji, opracowanych przez Zarząd;
- b. Zatwierdzanie Regulaminu Pracy Zarządu;
- c. Przygotowywanie propozycji programowych Organizacji i inicjatyw związanych z realizacją działań statutowych; w tym celu Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły programowe;
- d. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach odmowy nadania członkostwa, wykluczenia i zawieszenia członkostwa w Organizacji;
- e. Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących wystąpienia lub przystąpienia Organizacji do istniejących lub tworzonych z udziałem Organizacji spółek prawa handlowego, spółdzielni, fundacji i innych organizacji na wniosek Zarządu;
- f. Ustanawianie i nadawanie certyfikatów, odznak i medali Organizacji;
- g. Podejmowanie uchwał w sprawach zrzeszania się Organizacji w krajowych i międzynarodowych organizacjach, do których przynależność leży w interesie Organizacji;
- h. Podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady na podstawie postanowień Statutu.
- i. Wnioskowanie do Zarządu o nadanie członkostwa honorowego w Organizacji.

## PREZYDENT

*(zmiana kolejności: § 24 zmiana na § 23)*

1. Prezydent koordynuje i kieruje pracami Rady oraz przewodniczy posiedzeniom Rady.
2. Prezydent pełni funkcje reprezentacyjne wobec władz państwowych i samorządowych, pełni funkcje honorowe i wspierające Organizację, a także wykonuje inne kompetencje, określone niniejszym statutem.
3. Prezydent na wniosek Zarządu reprezentuje Organizację w innych organizacjach lub zewnętrznych komisjach, zespołach i radach oraz przewodniczy wskazanym przez Zarząd Kapitułom w tym m.in. Nagród Specjalnych Organizacji.
4. *(dopisano pkt 4: Prezydent ma prawo wskazać Wiceprezydenta lub innego członka Rady do reprezentowania organizacji w ramach jego kompetencji.)*
5. *(zmiana pkt 4 na pkt 5)* Prezydent ma prawo rekomendowania na Zgromadzeniu Ogólnym:
  - a) kandydatów na Prezesa Zarządu,
  - b) kandydatów na poszczególnych członków Zarządu.
6. *(zmiana pkt 5 na pkt 6)* Prezydent ma prawo wnioskowania na Zgromadzeniu Ogólnym o odwołanie poszczególnych członków Zarządu.
7. *(zmiana pkt 6 na pkt 7)* Prezydent *(dopisano treść: rekomenduje Radzie Wiceprezydentów i Sekretarza Rady oraz)* wskazuje do 10 (dziesięciu) osób do składu Rady zgodnie, z §21 pkt 1 lit. e *(zmiana §21 pkt 1 lit. e na: §20 pkt 1 lit. f)*.

## ZARZĄD

*(zmiana kolejności: § 25 zmiana na § 24)*

1. Zarząd kieruje pracami Organizacji.
2. Zarząd składa się z 5 (pięciu) do 9 (dziewięciu) członków wybieranych przez Zgromadzenie Ogólne w głosowaniu tajnym, z uwzględnieniem §24 pkt. 4 *(zmiana par i pkt: §24 pkt. 4 na §23 pkt. 5)*. Ilość członków Zarządu na daną kadencję określa uchwała Zgromadzenia Ogólnego.
3. Zarząd tworzą: Prezes, Wiceprezesi w liczbie od 2 (dwóch) do 6 (sześciu) osób, Skarbnik oraz Sekretarz *(zmiana na: Zarząd tworzą: Prezes, Pierwszy Wiceprezes, Wiceprezesi w liczbie od 2 (dwóch) do 7 (siedmiu))*.
4. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Zarządu, Zgromadzenie Ogólne dokonuje wyboru nowego członka na wakujące miejsce na najbliższym swoim posiedzeniu. Mandat członka zarządu powołanego przed upływem danej kadencji zarządu wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Zarządu.

5. Cały skład Zarządu bądź poszczególni jego członkowie mogą zostać odwołani przez Zgromadzenie Ogólne przed upływem okresu kadencji w wypadku stwierdzenia działań niezgodnych z prawem albo rażącego niewywiązywania się z obowiązków członka Zarządu.
6. Prezes Zarządu, bądź - w jego zastępstwie - każdy z Wiceprezesów Zarządu, przewodniczy posiedzeniom i pracom Zarządu. *(zmiana na: Prezes Zarządu, bądź - w jego zastępstwie - Pierwszy Wiceprezes Zarządu a w przypadku ich nieobecności wskazany przez Prezesa i Pierwszego Wiceprezesa inny Członek Zarządu, przewodniczy posiedzeniom i pracom Zarządu.)*
7. Zarząd działa w oparciu o regulamin uchwalony przez Zgromadzenie Ogólne i zatwierdzony, na wniosek Zarządu, przez Radę.
8. Regulamin Zarządu określa w szczególności podział zadań i kompetencji pomiędzy poszczególnych członków Zarządu.
9. Posiedzenia Zarządu Organizacji odbywają się co najmniej raz w miesiącu za wyjątkiem okresu letniego (lipiec i sierpień), w którym to okresie odbywa się jedno posiedzenie.
10. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu.
11. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu wysyłane jest listownie lub drogą elektroniczną.
12. Uchwały Zarządu mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu, zgodnie z regulaminem Zarządu.
13. Po upływie kadencji Zarząd sprawuje swoją funkcję aż do wyboru jego nowego składu.
14. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.

*(zmiana kolejności: § 26 zmiana na § 25)*

1. Do kompetencji Zarządu Organizacji należy w szczególności:
  - a. Prowadzenie spraw Organizacji i jej reprezentacja na zewnątrz;
  - b. Opracowywanie projektów budżetu, okresowych planów i kierunków działania Organizacji;
  - c. Wykonywanie uchwał Zgromadzenia Ogólnego oraz Rady;
  - d. Podejmowanie w pierwszej instancji uchwał w sprawach członkostwa w Organizacji;
  - e. Zawieszanie lub umarzanie składek członkowskich;
  - f. Desygnowanie i odwoływanie przedstawicieli Organizacji do reprezentowania Organizacji na zewnątrz w radach, komisjach, komitetach organizacji i instytucji publicznych;
  - g. (dopisano lit. g: Powoływanie i odwoływanie Pełnomocników, Doradców, Ekspertów Zarządu. Przy czym ich kadencja wygasa z dniem końca kadencji Zarządu.)*
  - h. (zmiana lit. g na h) Powoływanie i rozwiązywanie stałych oraz doraźnych komisji, komitetów, rad, sekcji i innych zespołów kolegialnych, nadzorowanie ich działalności, zatwierdzanie ich regulaminów oraz wybór i odwoływanie członków po uzyskaniu opinii Zarządu;*
  - i. (zmiana lit. h na i) Uchwalanie regulaminów oraz zmian w regulaminach Oddziałów Organizacji;*

- j. *(zmiana lit. i na j)* Podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów statutowych Organizacji;
- k. *(zmiana lit. j na k)* Bieżący nadzór nad finansami i Biurem Organizacji;
- l. *(zmiana lit. k na l)* Ustalanie wysokości wynagrodzenia, nagród i premii dla Dyrektora Zarządzającego.
- m. *(dopisano pkt m: Wybór spośród Członków Zarządu Pierwszego Wiceprezesa Zarządu.)*

*(zmiana kolejności: § 27 zmiana na § 26)*

1. Organizację reprezentuje dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Zaciąganie zobowiązania lub rozporządzenie prawem powyżej kwoty 150.000 (sto pięćdziesiąt tysięcy) złotych wymaga uprzedniej uchwały Zarządu.

### KOMISJA REWIZYJNA

*(zmiana kolejności: § 28 zmiana na § 27)*

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 (trzech) do 5 (pięciu) osób w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, których powołuje ze swojego grona.
2. W przypadku ustąpienia, wykluczenia, śmierci lub utraty przedstawicielstwa przez członka Komisji Rewizyjnej, Zgromadzenie Ogólne dokonuje wyboru nowego członka na wakujące miejsce. Mandat członka Komisji Rewizyjnej powołany przed upływem danej kadencji Komisji Rewizyjnej wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Komisji Rewizyjnej.
3. Po upływie kadencji Komisja Rewizyjna sprawuje swoją funkcję aż do wyboru nowego jej składu.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji w Organizacji (z wyłączeniem funkcji w oddziałach, sekcjach branżowych, stałych bądź doraźnych komisjach, komitetach, radach, zespołach doradczych i grupach eksperckich) oraz być pracownikami Organizacji.

*(zmiana kolejności: § 29 zmiana na § 28)*

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a. Kontrolowanie działalności Organizacji, w szczególności realizacji uchwał, wykonania programów, planów oraz budżetu organizacji;
  - b. Składanie wniosków z kontroli na Zgromadzeniu Ogólnym;
  - c. Prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Zgromadzenia Ogólnego oraz zebranie posiedzeń Rady i Zarządu;

- d. Składanie wniosków o udzielenie absolutorium dla członków Zarządu Organizacji;
  - e. Składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zgromadzeniu Ogólnym;
  - f. Badanie i opiniowanie sprawozdań finansowych;
  - g. Wnioskowanie do Rady w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania finansowego.
2. Komisja Rewizyjna działa zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Zgromadzenie Ogólne.

## Rozdział VI

### MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ORGANIZACJI

*(zmiana kolejności: § 30 zmiana na § 29)*

1. Majątek Organizacji powstaje:
  - a. Ze składek członkowskich;
  - b. Z darowizn, spadków i zapisów;
  - c. Z dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej;
  - d. Z dochodów z majątku Organizacji;
  - e. Z innych dochodów.
2. Dochód z działalności gospodarczej prowadzonej przez Organizację służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jej członków.
3. Za nadzór nad gospodarką majątkiem Organizacji oraz przestrzeganiem zasad gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Zarząd.

*(zmiana kolejności: § 31 zmiana na § 30)*

1. Członkowie zwyczajni zobowiązani są do płacenia kwartalnej składki członkowskiej.
2. Wysokość składki członkowskiej uchwała Zgromadzenie Ogólne na wniosek Zarządu, przy czym jej wysokość może być zróżnicowana, w zależności od formy prawnej oraz rozmiaru prowadzonej działalności.
3. Składka członkowska *(dopisano treść: co do zasady naliczana jest)* za dany kwartał płatna jest na podstawie noty księgowej, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, na rachunek bankowy Organizacji wskazany w nocie. Za doręczenie noty księgowej uznaje się jej złożenie osobie wykonującej czynności w siedzibie członka lub upływ 14 dni od dnia pierwszej próby doręczenia przesyłki listownej wysłanej na adres członka.
4. Nowo przyjęci członkowie zobowiązani są do uiszczenia składki członkowskiej w wysokości proporcjonalnej do okresu członkostwa w danym kwartale roku.
5. Składka członkowska może być również płatna jednorazowo za dowolny ustalony okres.
6. Zarząd w uzasadnionych przypadkach ma prawo do indywidualnego ustalania wysokości składki członkowskiej oraz do umarzania lub rozkładania na raty zaległych płatności składek członkowskich.

*(zmiana kolejności: § 32 zmiana na § 31)*

Organizacja może prowadzić działalność gospodarczą, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (2007), w zakresie:

- a. wydawanie książek (PKD 58.11.Z),
- b. pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z),
- c. przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (PKD 63.11.Z),
- d. finansowa działalność usługowa, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych (PKD 64),
- e. stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z),
- f. pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z),
- g. reklama (PKD 73.1),
- h. badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z),
- i. pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna (PKD 74),
- j. działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),
- k. pozostała działalność komercyjna, gdzie indziej nie sklasyfikowana (PKD 82.9),
- l. pozaszkolne formy edukacji (PKD 85.5),
- m. Prowadzenie szkół zawodowych (PKD 85.32),
- n. Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (PKD 68.20.Z),
- o. Restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne (PKD 56.10).

## Rozdział VII

### **BIURO ORGANIZACJI**

*(zmiana kolejności: § 33 zmiana na § 32)*

1. Biuro Organizacji zapewnia obsługę administracyjną związaną z bieżącym funkcjonowaniem Organizacji oraz działalnością wszystkich organów statutowych Organizacji.
2. Pracami Biura kieruje Dyrektor Zarządzający, który jest odpowiedzialny za bieżącą:
  - a. Organizację i koordynację pracy Biura,
  - b. Gospodarkę majątkiem Organizacji,
  - c. Gospodarkę finansową,
  - d. Sprawozdawczość,
  - e. Organizację prac sekcji, oddziałów i innych struktur statutowych.

*(zmiana kolejności: § 34 zmiana na § 33)*

1. Do podstawowych zasad gospodarki majątkiem zalicza się m.in.:
  - a. prowadzenie zgodnie z przepisami ogólnymi ksiąg inwentarzowych majątku rzeczowego będącego w dyspozycji Organizacji niezależnie od źródeł finansowania zakupu poszczególnych składników majątku,



- b. prowadzenie niezbędnej dokumentacji oraz przewidzianych prawem przeglądów, napraw i konserwacji budynku Organizacji,
  - c. dbałość o właściwą eksploatację oraz stan techniczny obiektu i majątku rzeczowego Organizacji, w tym mebli, sprzętu i wyposażenia,
  - d. terminowe ubezpieczenie rzeczowego majątku trwałego i ruchomego Organizacji oraz zapewnienie niezbędnej ochrony składników majątkowych.
2. Do podstawowych zasad gospodarki finansowej zalicza się m.in.:
- a. prowadzenie gospodarki finansowej Organizacji wyłącznie na podstawie i w ramach zatwierdzonego przez organy statutowe Organizacji planu finansowego z uwzględnieniem generalnej zasady bieżącego wydatkowania środków do wysokości bieżących wpływów ze składek i innych źródeł przewidzianych statutem,
  - b. prowadzenie wydzielonych projektów finansowych ze środków zewnętrznych oraz imprez odrębnie budżetowanych - po zatwierdzeniu przez Zarząd budżetu oraz kierownika projektu lub składu komitetu organizacyjnego,
  - c. bieżące wystawianie not księgowych za składki członkowskiej oraz prowadzenie działań maksymalizujących ich ściągalskość,
  - d. sporządzanie niezbędnych deklaracji podatkowych, ZUS, GUS i innych przewidzianych prawem,
  - e. przygotowywanie stosownych sprawozdań dla organów statutowych dotyczących gospodarki finansowej organizacji na zasadach ogólnych przewidzianych prawem,
  - f. prowadzenie spraw kadrowych oraz zasad wynagradzania, dokumentowania i składania deklaracji zgodnie z przepisami ogólnymi.

*(zmiana kolejności: § 35 zmiana na § 34)*

1. Dyrektor Zarządzający może łączyć odpłatną pracę w Organizacji (na podstawie - w szczególności - umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) ze społecznym pełnieniem funkcji Sekretarza Zarządu (członka Zarządu). *(usunięto: Sekretarza Zarządu (członka Zarządu), dopisano: w Zarządzie.)*
2. Zarząd, w drodze uchwały, może przekazać część swoich kompetencji Dyrektorowi Zarządzającemu.
3. W relacjach z osobami trzecimi, Dyrektor Zarządzający działa na podstawie postanowień niniejszego statutu oraz w zakresie określonym w pełnomocnictwach udzielanych przez Zarząd w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub innej formie szczególnej, wymaganej ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dla pracowników Biura Organizacji Dyrektor Zarządzający jest kierownikiem zakładu pracy. Wynagradzania pracowników, premie, nagrody i podwyżki płac są przyznawane przez Dyrektora Zarządzającego zgodnie z obowiązującymi i zatwierdzonymi przez Zarząd Regulaminami oraz w ramach zatwierdzonego rocznego budżetu osobowego funduszu płac Biura.

## Rozdział VIII

### ODDZIAŁY ORGANIZACJI



*(zmiana kolejności: § 36 zmiana na § 35)*

1. Organizacja może tworzyć Oddziały na obszarze swojego działania skupiające lokalnych przedsiębiorców, ich związki i organizacje.
2. Oddział Organizacji tworzy się i likwiduje na mocy uchwały Zarządu Organizacji.
3. Oddział realizuje zadania w zakresie określonym w § 5 Statutu Organizacji, z zastrzeżeniem, że reprezentuje interesy gospodarcze członków Oddziału, w szczególności wobec organów władzy publicznej na obszarze swojego działania.
4. Strukturę organizacyjną, sposób działania Oddziału, jak również źródła finansowania Oddziału określa regulamin zatwierdzony przez Zarząd Organizacji.
5. Pracami Oddziału Organizacji kieruje wieloosobowy Zarząd Oddziału, wybierany przez Zgromadzenie Oddziału.
6. Zgromadzenie Oddziału tworzą członkowie Oddziału.

## Rozdział IX

### **ROZWIĄZANIE ORGANIZACJI**

*(zmiana kolejności: § 37 zmiana na § 36)*

1. Zgromadzenie Ogólne podejmuje uchwały o likwidacji Organizacji, o przekształceniu Organizacji w inną organizację lub o połączeniu Organizacji z inną organizacją większością 2/3 głosów obecnych na Zgromadzeniu Ogólnym.
2. W uchwale o likwidacji Organizacji Zgromadzenie Ogólne ustala tryb i termin likwidacji oraz powołuje likwidatora, który przeprowadza likwidację.
3. Po uregulowaniu zobowiązań Organizacji oraz pokryciu kosztów jej likwidacji, pozostały majątek przeznaczony zostanie na cele społeczne, określone w uchwale Zgromadzenia Ogólnego o likwidacji Organizacji,
4. W uchwale o przekształceniu lub połączeniu Organizacji z inną organizacją Zgromadzenie Ogólne ustala zasady i tryb przeprowadzenia tych procesów.

## Rozdział X

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

*(zmiana kolejności: § 38 zmiana na § 37)*

Uchwała o zmianie Statutu Organizacji może być podjęta przez Zgromadzenie Ogólne większością 2/3 głosów obecnych na Zgromadzeniu Ogólnym.