



## DZIAŁANIA AKREDYTOWANE MIĘDZYNARODOWEGO INSTYTUTU OUTSOURCINGU

Wszystkie wymienione poniżej działania prowadzone są w oparciu o metodę warsztatową – maksimum praktyki i studiów przypadków. Część wykładowa ma za zadanie wprowadzić do tematu i omówić najistotniejsze wymagania prawne, normatywne oraz inne merytorycznie związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa.

W przypadku doradztwa – liczą się tylko wyniki wyrażone wzrostem efektywności, minimalizacją kosztów i innowacyjnością proponowanych rozwiązań rozwojowych!

## SZKOLENIA, WARSZTATY I STUDIA PRZYPADKÓW

### 1. SZKOLENIA Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA

- 1) RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE] – szkolenia dla: pracowników, specjalistyczne dla doradców oraz dla audytorów
- 2) Zarządzanie projektami
- 3) Zarządzanie projektami dofinansowanymi z Unii Europejskiej
- 4) Zarządzanie innowacjami
- 5) Specjalista ds. zarządzania udokumentowaną informacją w systemach zarządzania
- 6) Specjalista ds. zarządzania ryzykiem i ciągłością działania
- 7) Efektywność zarządzania i podejmowania decyzji w organizacji, w tym z zastosowaniem chmur obliczeniowych SaaS
- 8) Zarządzanie konfiguracją wyrobów
- 9) Zarządzanie relacjami z klientem
- 10) Zarządzanie reklamacjami i obsługa reklamacji
- 11) Zarządzanie optymalizacją wyników operacyjnych w produkcji
- 12) Zarządzanie optymalizacją wyników operacyjnych w handlu
- 13) Zarządzanie optymalizacją wyników operacyjnych w usługach
- 14) Zarządzanie procesowe
- 15) Zarządzanie zmianami
- 16) Strategiczna i zrównoważona karta wyników
- 17) Zarządzanie kosztami produkcji / usług / handlu / administracji z zastosowaniem lean managementu i innych metod optymalizacji
- 18) Zarządzanie przez cele – definiowanie i pomiar realizacji celów
- 19) Zarządzanie zasobami ludzkimi, polityka ZZL
- 20) Zarządzanie ścieżkami kariery

### 2. SZKOLENIA Z ZAKRESU SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA I SPECJALIZACJI

- 1) Integracja systemów zarządzania
- 2) Standardy zarządzania ryzykiem
- 3) Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO 27001
- 4) Audytor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg ISO 27001
- 5) Audytor wewnętrzny normy ISO 9001:2015
- 6) Audytor wiodący normy ISO 9001:2015
- 7) Specjalista ds. optymalizacji procesów
- 8) Wdrożenie, monitorowanie, utrzymanie i doskonalenie SZJ
- 9) ISO 27001 – Bezpieczeństwo Informacji
- 10) ISO 20000 – Bezpieczeństwo Usług Informatycznych
- 11) FSC – CoC – zarządzanie materiałami i certyfikatami
- 12) Ochrona Danych Osobowych w przedsiębiorstwie

### 3. SZKOLENIA Z ZAKRESU EFEKTYWNOŚCI FINANSOWEJ

- 1) Analiza finansowa i zarządzanie ryzykiem finansowym
- 2) Rachunkowość finansowa
- 3) Rachunkowość zarządcza i osiągnięcie celów finansowych
- 4) Budowanie modelu nadzoru rentowności w czasie rzeczywistym



- 5) Biznes plan i studium wykonalności
- 6) Tworzenie projektów inwestycyjnych
- 7) Analiza opłacalności inwestycji
- 8) Obsługa zwrotnych i bezzwrotnych źródeł finansowania

#### 4. SZKOLENIA KOMUNIKACYJNO-EFEKTYWNOŚCIOWE I MARKETINGOWE

- 1) Skuteczna obsługa klienta
- 2) Skuteczna sprzedaż
- 3) Skuteczna komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna
- 4) Korespondencja biurowa
- 5) Profesjonalna Asystentka i Sekretarka
- 6) Profesjonalna Asystentka Zarządu
- 7) Pracownik administracyjno-biurowy
- 8) Coaching
- 9) Tworzenie systemów wynagrodzeń
- 10) Prowadzenie i rozwój działalności gospodarczej – aspekty prawne, organizacyjne, ekonomiczne i finansowe
- 11) Poprawa wydajności pracy
- 12) Efektywność marketingowa
- 13) Public relations i współpraca z mediami
- 14) Benchmarking i benchlearning
- 15) Marketing w mediach społecznościowych

#### 5. BUDOWANIE I WDRAŻANIE STANDARDÓW DZIAŁALNOŚCI W PRZEDSIĘBIORSTWACH

- 1) Standardy uzyskiwania powtarzalności produkcji, usług, sprzedaży, pozyskiwania i utrzymywania klientów
- 2) Standardy realizacji (wykonawstwa) produkcji, usług, sprzedaży, pozyskiwania i utrzymywania klientów
- 3) Standardy projektowania
- 4) Standardy planowania i rozliczania realizacji planów
- 5) Standardy zgodne z wymaganiami klienta
- 6) Standardy prawne, ekonomiczne, finansowe, technologiczne
- 7) Standardy czasów technologicznych i organizacyjnych (techniki organizatorskie)
- 8) Inne – wg potrzeb klientów – szkolenia licencjonowane przez wiodące jednostki
- 9) Standaryzacja i optymalizacja procesów produkcyjnych, w tym z zastosowaniem SaaS
- 10) Standaryzacja i optymalizacja procesów usługowych, w tym z zastosowaniem SaaS
- 11) Standaryzacja i optymalizacja procesów sprzedażowych, w tym z zastosowaniem SaaS
- 12) Standaryzacja i optymalizacja procesów outsourcingowych, w tym z zastosowaniem SaaS
- 13) Standaryzacja i optymalizacja procesów obsługi klienta, w tym z zastosowaniem SaaS

#### 6. SZKOLENIA ZAWODOWE POZWALAJĄCE UZYSKAĆ I PRZEDŁUŻAĆ WAŻNOŚĆ CERTYFIKATÓW

- 1) Elektryk
- 2) Spawacz
- 3) Tokarz
- 4) Frezer
- 5) Lakiernik
- 6) Operator CNC
- 7) Operator urządzeń i procesów w:
  - ✓ obróbce skrawaniem,
  - ✓ meblarstwie,
  - ✓ innych branżach – do uzgodnienia z zainteresowanymi organizacjami
- 8) Palacz
- 9) Operator wózków widłowych
- 10) Operator urządzeń dźwigowych
- 11) Malarz



## 7. SZKOLENIA INFORMATYCZNE I DOTYCZĄCE OBSŁUGI INFRASTRUKTURY TELEINFORMATYCZNEJ

- 1) Ethical hacking
- 2) Informatyka śledcza
- 3) Programowanie w wybranych językach,
- 4) Tworzenie wirtualnych narzędzi oraz stron internetowych
- 5) Przygotowanie do certyfikacji MS, RedHat, inne
- 6) Przygotowanie do egzaminów branżowych
- 7) Infrastruktura sieciowa
- 8) Zabezpieczenia systemów informatycznych

## 8. SZKOLENIA TECHNOLOGICZNE

- 1) Obróbka skrawaniem
- 2) Technologie Informacyjne i Komunikacyjne
- 3) Meblarstwo
- 4) Spawalnictwo
- 5) Efektywność energetyczna
- 6) Infrastruktura energetyczna
- 7) Inne wg potrzeb klientów – szkolenia licencjonowane przez wiodące jednostki



KANCELARIA INSPEKTORÓW  
OCHRONY DANYCH NR 1

## DORADZTWO, WDRÓŻENIA, MONITORING I DOSKONALENIE

1. RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE].
2. Lean Management.
3. Six Sigma.
4. Servqual & Servperf – ocena jakości produkcji i usług, opomiarowanie i ukierunkowanie na najkorzystniejsze rezultaty w zmiennym otoczeniu.
5. Mapowanie i optymalizacja procesów produkcyjnych, usługowych, handlowych, organizacyjnych i marketingowych.
6. Wdrażanie efektywnościowych systemów wynagradzania i nagradzania pracowników produkcyjnych, wspierających produkcję, pracowników świadczących usługi dla klientów, pracowników sprzedaży i pracowników administracyjnych.
7. Skracanie czasów i podnoszenie efektywności operacji produkcyjnych, usługowych i sprzedażowych
8. Zarządzanie Jakością wg ISO 9001
9. Zarządzanie Środowiskowe wg ISO 14000
10. Zarządzania BHP wg OHSAS 18000
11. Zarządzanie bezpieczeństwem usług teleinformatycznych wg ISO 20000
12. Zarządzanie bezpieczeństwem w produkcji, magazynowaniu i obrocie wyrobami spożywczymi wg ISO 22000
13. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji wg ISO 27001
14. Zarządzanie bezpieczeństwem w łańcuchu dostaw (spedycja, transport, logistyka) wg ISO 28000
15. Zarządzanie ryzykiem WG ISO 27005 (bezpieczeństwo informacji) i 31000 (ryzyko strategiczne i operacyjne)
16. Zarządzanie ciągłością działania
17. Działania antykorupcyjne wg ISO 37001
18. FSC CoC – Chain of Custody
19. Zrównoważona Produkcja Biopaliw i Biopłynów KZR-INIG-PIB
20. Zagrożenia i Krytyczne Punkty Kontroli (HACCP)
21. AEO – Authorised Economic Operator – system zarządzania dla organizacji dokonujących obrotu towarami z krajami nie należącymi do Unii Europejskiej
22. SBO – Strefy Bezpieczeństwa w Outsourcingu
23. Krajowe Ramy Interoperacyjności
24. Inne normy, regulacje, metody i zasady wymagane przez klientów organizacji chcącej dokonać wdrożeń

*Koszt wdrożenia i doskonalenia systemów uzależniony jest od wielu czynników takich jak: stopień zaawansowania wdrożenia, rodzaj działalności, wielkość przedsiębiorstwa, zakres systemu, liczba zatrudnionych osób. W związku z tym cena usługi ustalana jest indywidualnie dla każdego przedsiębiorcy.*

### Czyżby czegoś zabrakło?

**Proszę nam o tym powiedzieć – zorganizujemy dla Państwa każde działanie pod okiem najlepszych specjalistów z kraju i zagranicy!**

*Zapraszam do współpracy i łączę wyrazy szacunku  
Dariusz Klimowski, Prezes MIO*

## ZAWSZE OSIĄGAMY KONSENSUS!

MIĘDZYNARODOWY INSTYTUT OUTSOURCINGU / INTERNATIONAL OUTSOURCING INSTITUTE

ul. Zofii Nałkowskiej 21, 82-300 Elbląg, tel.: 552394874, faks: 552394877, <http://www.foi.org>, [foi@foi.org](mailto:foi@foi.org), NIP: 5782967692, REGON: 280199929, KRS: 0000278196



**Inwestycja w kadry**  
BAZA USŁUG ROZWOJOWYCH