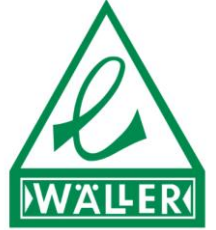




**Kompleksowa obsługa dokumentów**



# WAELLER



Ponad 100 lat doświadczeń - założenie firmy w roku **1919**

W Polsce jesteśmy obecni od roku **1992**

Jesteśmy przedstawicielem niemieckiej firmy Hörster's Büro Organisation GmbH istniejącej od 1919 roku i oferującej globalnie pod marką WAELLER kompleksowe rozwiązania dla dokumentów oraz dla zarządzania procesami biznesowymi.

W Polsce działamy od 1992 roku, a od roku 2015 jako WAELLER sp. z o.o. sp. k.  
W roku 2019 rozpoczęliśmy współpracę z firmą Astrafox dostawcą technologii Rapid Business Processes Automation AMODIT.

Posiadając ogromne doświadczenie rozumiemy problemy współczesnych przedsiębiorstw i instytucji. Spełniamy oczekiwania naszych Klientów proponując zintegrowaną ofertę obejmującą zarówno przetwarzanie tradycyjnych dokumentów papierowych jak i dokumentów elektronicznych – wszystko od jednego dostawcy (One-Stop Solution).



# Kompleksowa obsługa dokumentów papierowych i elektronicznych



## **Waeller**

systemy przechowywania dokumentów papierowych



## **e-Waeller**

skrojona na miarę obsługa dokumentów elektronicznych

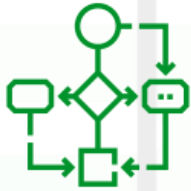


## **Składnica akt**

usługi archiwizacji, składowania i niszczenia dokumentów



# Platforma elektronicznego obiegu dokumentów e-Waeller



## Workflow

- automatyzacja procesów biznesowych
- mechanizm uczenia się w celu precyzyjnego określenia ścieżek



## e-Archiwum

- stały dostęp do dokumentacji
- pełnotekstowe wyszukiwanie dokumentów



## DMS

- system zarządzania dokumentami
- wersjonowanie dokumentów
- współdzielenie i udostępnianie dokumentów
- podpis elektroniczny wykorzystujący mechanizm blockchain zgodny z wymaganiami eIDAS UE dla
  - Simple Electronic Signatures (SES)
  - Advanced Electronic Signatures (AES)
  - Qualified Electronic Signatures (QES)



## BPS

- szybkie rozwiązania procesów biznesowych i ich automatyzacja
- optymalizacja procesów dla lepszej efektywności
- Łatwe, zwinne i szybkie tworzenie nowych procesów
- wykorzystanie sztucznej inteligencji



# Platforma elektronicznego obiegu dokumentów e-Waeller

## Konieczność automatyzacji procesów biznesowych

Dynamika otaczającego nas środowiska biznesowego, ciągłe zmiany regulacji prawnych, wymogów formalnych, globalizacja i rosnąca konkurencja sprawiają, że każdy biznes wymaga ciągłych i równie dynamicznych zmian wewnątrz organizacji.

## Korzyści dla całej organizacji

- wzrost wydajności i efektywności pracy
- oszczędność czasu i kosztów wprowadzania, przekazywania i wyszukiwania informacji
- poprawność danych i kompletność informacji w systemie
- zwiększenie bezpieczeństwa informacji
- standaryzacja i czytelność procesów

## Zalety systemu e-Waeller

- dopasowanie do indywidualnych potrzeb organizacji
- szybkie wdrożenie, niskie koszty i szybki zwrot inwestycji
- łatwość administrowania, modyfikacji i tworzenia nowych procesów
- intuicyjna obsługa, oszczędności czasu i kosztów szkolenia użytkowników
- pełna dowolność w kształtowaniu ścieżek procesów i formularzy z nimi związanych
- pełna integracja z istniejącym środowiskiem informatycznym



# Platforma elektronicznego obiegu dokumentów e-Waeller

## Użytkownicy

- Intuicyjny interfejs
- Jedna platforma do obsługi wszystkich dokumentów i procesów
- Uprawniony dostęp do wymaganych informacji
- Pewność prawidłowego wykonywania zadań
- Samodzielne generowanie raportów
- Dostęp z dowolnego komputera, tabletu, smartfonu i praca zdalna

## Dział IT

- Proste narzędzie do administrowania, zarządzania i tworzenia nowych procesów
- Możliwość błyskawicznej reakcji na zgłoszenia i dokonywania zmian ad-hoc
- Przekazywanie zadań administracyjnych wybranym użytkownikom

## Zarząd i menedżerowie

- Podejmowanie decyzji na podstawie rzetelnych i pełnych informacji
- Realny zysk dzięki wzrostowi wydajności i efektywności pracy
- Kontrola nad dokumentacją i jej obiegiem
- Bezpieczeństwo informacji



# Przykłady obszarów zastosowań e-Waeller



Finanse - Księgowość



Kadry



Zakupy



Administracja,  
dział prawny



Obsługa klienta



Sprzedaż



Logistyka



Zarządzanie



# System przechowywania dokumentów papierowych



Oszczędność powierzchni biurowej: nawet do 80 % mniej powierzchni zajętej przez dokumentację



Oszczędność czasu: natychmiastowy i bezbłędny dostęp do wszystkich akt jednocześnie



Zgodność z aktualnymi przepisami w zakresie przechowywania i organizacji dokumentów



Bezproblemowa rozbudowa, reorganizacja i przenoszenie zasobów



# System przechowywania dokumentów papierowych

## Urządzenia

Stojaki, szafy stalowe, szyny, wózki do przewozu akt



## Wyposażenie

Zawieszane teczki, koperty, skoroszyty, segregatory, kieszenie



## Uporządkowanie

System oznaczeń i identyfikacji, wspomagany kodami kreskowymi lub QR i systemem komputerowym



www.tuv.com  
ID 000049516

# Usługi archiwizacji, składowania i niszczenia dokumentów



Organizacja i przechowywanie dokumentacji papierowej



Usługi archiwizacji, digitalizacji, ewidencji elektronicznej, obsługi kancelaryjnej i udostępniania dokumentów



Usługi transportu, porządkowania, brakowania i niszczenia dokumentacji papierowej oraz elektronicznych nośników danych



Analizy, audyty, doradztwo, szkolenia kancelaryjno-archiwistyczne

# Usługi archiwizacji, składowania i niszczenia dokumentów

Posiadamy nowoczesny obiekt biurowo-magazynowy przystosowany do przechowywania dokumentów zgodnie ze wymaganiami aktualnie obowiązujących przepisów.

Jesteśmy wpisani do „Rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych” prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego.

Wykonujemy analizy, audyty i szkolenia kancelaryjno-archiwistyczne. Nasi specjaliści posiadają odpowiednie uprawnienia m.in. kwalifikacje kancelaryjne i archiwistyczne stopnia I i II oraz wieloletnią praktykę i doświadczenie we współpracy z Archiwum Państwowym.



# Zaufało nam ponad tysiąc firm, instytucji i placówek służby zdrowia



Mercedes-Benz Manufacturing Poland



**BMP**

Beiersdorf Manufacturing  
Poznań Sp. z o.o.

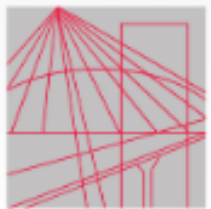


FRANKLIN TEMPLETON  
INVESTMENTS



Procter & Gamble





PODLASKA  
OKRĘGOWA  
I Z B A  
INŻYNIERÓW  
BUDOWNICTWA

**RECARO**

**APLEONA**  
Realising potential



Energia Ciepła S.A.



INTERNATIONAL  PAPER



**United Technologies**



**Collins Aerospace**



MPK Łódź



**Pratt & Whitney**  
A United Technologies Company



Okręgowa  
Izba  
Radców  
Prawnych  
w Warszawie



CENTRALNA WOJSKOWA PRZYCHODNIA LEKARSKA  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

*„CePeLek”*

Dolnośląski  
**DWOMP**



Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy

**MAHLE**





GUARDSON



ONE STEP AHEAD.





Uniwersyteckie Centrum  
Medycyny Morskiej i Tropikalnej



Państwowe  
Gospodarstwo Wodne  
Wody Polskie

**PERSYL**



ŁÓDZKI OŚRODEK  
GEODEZJI



**SZPITAL**  
SPECJALISTYCZNY W KOŚCIERZYŃE Sp. z o.o.

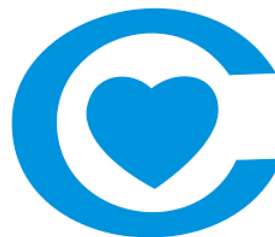


POLKOWICKIE CENTRUM USŁUG  
ZDROWOTNYCH - ZOZ S. A.

wałki



SPS SZPITAL ZACHODNI <sup>®</sup>  
im. św. JANA PAWŁA II



Centrum  
Monitorowania  
Jakości w Ochronie Zdrowia



SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 1  
IM. DR. ANTONIEGO JURASZA  
W BYDGOSZCZY **1937**



Wojewódzki Szpital Podkarpacki  
im. Jana Pawła II  
w Krośnie



Rapid business processes automation







**WAELLER sp. z o.o. sp. k.**  
83-034 Trąbki Wielkie, ul. Towarowa 1