

REGULAMIN PROJEKTU "WAKACYJNY STAŻ 2014"

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. CELE PROJEKTU

- a) Umożliwienie studentom i absolwentom studiów wyższych zdobycia praktyki zawodowej ułatwiającej znalezienie w przyszłości pierwszej pracy.
- b) Ułatwienie firmom, organizacjom pozarządowym i innym instytucjom zatrudnienia stażystów w okresie od lipca do września 2014r.

2. ORGANIZATOR PROJEKTU

Organizatorem Projektu "Wakacyjny Staż 2014" zwanego dalej "Projektem" jest Urząd Miejski w Gdańsku, Wydział Polityki Gospodarczej, Gdańskie Centrum Obsługi Przedsiębiorców, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.

3. FUNDATORZY STAŻY

Fundatorzy Staży to firmy, organizacje pozarządowe i inne instytucje, które zobowiązują się do przyjęcia stażystów i wypłaty im wynagrodzenia w minimalnej wysokości określonej w niniejszym Regulaminie.

4. UCZESTNICY

W Projekcie mogą wziąć udział osoby, które są studentami lub absolwentami dziennych, zaocznych, wieczorowych studiów licencjackich, magisterskich, magistersko-inżynierskich lub inżynierskich w Polsce lub za granicą. Absolwent to osoba, która ukończyła studia nie później niż 2 lata przed zgłoszeniem się do udziału w Projekcie „Wakacyjny Staż 2014”.

5. PROMOCJA

Promocja Projektu obejmować będzie m.in.:

- konferencje prasowe,
- dystrybucję informacji związanych z realizacją Projektu na stronach internetowych: www.gdansk.pl oraz www.wakacyjnystaz.gdansk.gda.pl,
- dystrybucję plakatów i ulotek z informacją o stażach. Plakaty oraz ulotki rozmieszczone zostaną na terenie gdańskich uczelni, w Urzędzie Miejskim w Gdańsku, Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdańsku, Gminach Stowarzyszenia *Gdański Obszar Metropolitalny* oraz domach studenckich, itp. Na plakatach znajdą się nazwy i logotypy Fundatorów Staży.

II. PRZEBIEG PROJEKTU

1. Etap pierwszy – Oferowanie stażu

- a) Fundator Stażu przesyła wypełnioną „**Deklarację uczestnictwa w Projekcie Wakacyjny Staż 2014**” (wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) **oraz własny logotyp w wersji elektronicznej** (w pliku wektorowym lub o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi) **do dnia 30 marca 2014 r. na adres: wakacyjny.staz@gdansk.gda.pl lub fax 58 323 69 89** z dopiskiem „Wakacyjny Staż 2014 - deklaracja uczestnictwa”.

Nadesłanie logotypu w ww. terminie jest niezbędne do umieszczenia go na materiałach promocyjnych związanych z Projektem (plakat, ulotki, itp.). Jeżeli logotyp Fundatora Stażu nie zostanie dostarczony w w/w terminie, Fundator Stażu nie będzie promowany na plakatach i ulotkach Projektu „Wakacyjny Staż 2014”.

- b) Po otrzymaniu przez Organizatora Załącznika nr 1 o którym mowa powyżej w pkt. a), Organizator przesyła na adres mailowy Fundatora wskazany w deklaracji uczestnictwa link aktywacyjny celem zalogowania się na stronie internetowej Projektu „Wakacyjny Staż 2014” pod adresem www.wakacyjnystaz.gdansk.gda.pl, w którym Fundator Stażu elektronicznie wypełnia „**Ofertę stażu**” (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) określając liczbę miejsc stażowych, które zobowiązuje się zapewnić stażystom oraz preferowane profile stażystów. Oferty stażu Fundator Stażu ma obowiązek wypełnić najpóźniej **do dnia 4 kwietnia 2014r.**

REGULAMIN PROJEKTU "WAKACYJNY STAŻ 2014"

Lista Fundatorów Stażu wraz z określeniem liczby i rodzaju staży, a także wymagań stawianych potencjalnym stażystom zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku pod adresem www.wakacyjnystaz.gdansk.gda.pl do dnia **11 kwietnia 2014r.**

2. Etap drugi – Przyjmowanie zgłoszeń i weryfikacja Uczestników

- a) Z dniem **14 kwietnia 2014r.** uruchomiona zostanie na stronie internetowej www.wakacyjnystaz.gdansk.gda.pl możliwość rejestrowania zgłoszeń przez Uczestników projektu. Każdy z Uczestników Projektu zobowiązany jest do wypełnienia elektronicznego zgłoszenia dostępnego na stronie internetowej www.wakacyjnystaz.gdansk.gda.pl w dalszej części zwanego zgłoszeniem, do dnia **13 maja 2014r. do godz. 23:59.** Zgłoszenie można wypełnić tylko raz, bez możliwości późniejszej modyfikacji danych w niej zawartych. Kompletne zgłoszenie składa się z wypełnionego formularza zgłoszeniowego z załączonym listem motywacyjnym oraz CV kandydata w wersji elektronicznej w formacie *.doc, *.pdf lub *.odt wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu. W formularzu zgłoszeniowym Uczestnik Projektu może wskazać maksymalnie pięciu preferowanych Fundatorów Staży, u których chciałby odbyć staż. Organizator zastrzega sobie prawo do skierowania na staż do innego Fundatora Stażu niż preferowany przez kandydata. Rejestracja zgłoszenia zostaje potwierdzona za pomocą wiadomości e-mail zawierającej numer zgłoszenia, wysłanej na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
- b) Spośród Uczestników, którzy nadesłali swoje zgłoszenia Organizator dokona wstępnego wyboru kandydatów na staż z uwzględnieniem zapotrzebowania Fundatorów Stażu oraz preferencji studentów. Kandydat może zostać skierowany do innego Fundatora Stażu niż preferowany lub do jednego z preferowanych, ale niekoniecznie do tych, których wskazał na pierwszym miejscu. Decyzje Komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

3. Etap trzeci – Rekrutacja Uczestników

- a) Trzeci etap Projektu polegać będzie na przeprowadzeniu przez Fundatorów Staży rozmów kwalifikacyjnych lub innych form procesu rekrutacji z osobami, które zostały wybrane do udziału w tym etapie. Odbędzie się on w miejscu i czasie wyznaczonym przez poszczególnych Fundatorów Staży w porozumieniu z osobą zakwalifikowaną na rozmowę (Uczestnikiem). Fundator Stażu zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych w terminie **od 26 maja 2014r. do 13 czerwca 2014r.** Rekrutacja Uczestników musi zostać zakończona najpóźniej **13 czerwca 2014r.**
- b) Spośród osób biorących udział w trzecim etapie Projektu zostaną wyłonieni zwycięzcy, zwani dalej "Laureatami", którzy uzyskają możliwość odbycia płatnych staży u Fundatorów Staży. Termin oraz warunki odbywania stażu zostaną uzgodnione indywidualnie pomiędzy Fundatorami Staży a Laureatami.
- c) Nazwiska Laureatów zostaną opublikowane na stronie internetowej www.wakacyjnystaz.gdansk.gda.pl w dniu **16 czerwca 2014 roku.**

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA I FUNDATORÓW STAŻY

1. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

- a) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za warunki na jakich zostaną zawarte umowy pomiędzy Fundatorami Staży a Laureatami.
- b) Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku rezygnacji Laureata z podjęcia stażu lub jego przerwania. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Organizator dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia Fundatorowi Staży nowych kandydatów do odbycia stażu.
- c) Organizator nie gwarantuje znalezienia odpowiednich kandydatów spełniających wymagania Fundatora Staży.
- d) Organizator zorganizuje konferencję podsumowującą wyniki Projektu w drugiej połowie czerwca 2014r. z udziałem Prezydenta Miasta Gdańska lub Jego przedstawiciela oraz Fundatorów Staży.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ FUNDATORÓW STAŻY

- a) Fundator Stażu zobowiązuje się do zawarcia umowy o staż z wybranym przez siebie stażystą na okres nie krótszy niż jeden miesiąc (w okresie od lipca do września 2014r.) oraz wypłaty wynagrodzenia dla tego stażysty w kwocie nie mniejszej niż 1.000 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za jeden miesiąc.

REGULAMIN PROJEKTU "WAKACYJNY STAŻ 2014"

- b) Fundator Stażu określa formę zatrudnienia stażysty pod warunkiem zachowania wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2 lit a.
- c) Fundator Stażu ponosi pełną odpowiedzialność za powiadomienie wybranych przez siebie osób o zakwalifikowaniu, terminie i miejscu odbywania stażu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby staży, proponowanych dziedzin staży oraz Fundatorów Staży.
- 2. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania imion, nazwisk, zdjęć i innych informacji o zwycięzcach Projektu, jak również wywiadów z nimi na łamach prasy, antenie radia, w Internecie oraz w telewizji.
- 3. Przez zgłoszenie Organizatorowi chęci udziału w Projekcie, Uczestnik wyraża zgodę na publikacje określone w punkcie 2, a także na przetwarzanie przez Organizatora jego danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz innych materiałach przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem w zakresie i zgodnie z informacją zawartą w elektronicznym zgłoszeniu.
- 4. Informacje uzyskane od Uczestników za pośrednictwem wypełnionego przez nich elektronicznego zgłoszenia oraz dołączonych dokumentów aplikacyjnych będą wykorzystane do sporządzenia zbiorczych zestawień statystycznych, a ponadto do stworzenia bazy danych "Wakacyjny Staż 2014" przez Urząd Miejski w Gdańsku. Urząd Miejski w Gdańsku będzie administratorem Bazy Danych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Dane zawarte w Bazie Danych, takie jak: imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, data urodzenia oraz uczelnia, rok i kierunek studiów, mogą zostać udostępnione Fundatorom Staży na ich życzenie, z zachowaniem wymogów określonych w ww. ustawie o ochronie danych osobowych.
- 5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
- 6. Regulamin Projektu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej pod adresem www.wakacyjnystaz.gdansk.gda.pl.
- 7. Każdy z biorących udział w Projekcie przez przystąpienie do niego oraz poprzez wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.

Załączniki :

Załącznik nr 1 - „Deklaracja uczestnictwa w Projekcie Wakacyjny Staż 2014”

Załącznik nr 1 - „Oferta stażu”