

Regulamin Rady „Pracodawców Pomorza”

**zatwierdzony przez Zgromadzenie Ogólne dnia 14.06.2016 roku
opracowany w oparciu o Statut „Pracodawców Pomorza”**

Informacje Ogólne

1. W skład Rady wchodzi osoby funkcyjne w Organizacji:
 - a. Prezydent jako Przewodniczący Rady,
 - b. Przewodniczący Sekcji Branżowych, Forów, Platform lub innych funkcjonujących w ramach Organizacji,
 - c. Przewodniczący Oddziałów,
 - d. Pełnomocnicy, doradcy, eksperci i inne osoby funkcyjne powołane przez Zarząd Organizacji,
 - e. osoby zarekomendowane przez Prezydenta w liczbie nie większej niż 10 (dziesięć) osób.
 2. Zarząd Organizacji dokonuje bieżącego uaktualniania wykazu członków Rady na 3 (trzy) tygodnie przed każdym posiedzeniem Rady. Dotyczy to w szczególności przypadków:
 - powołania członków na nowo tworzone funkcje w organizacji
 - ustąpienia, wykluczenia, śmierci lub odwołania członka Rady pełniącego funkcję i wyboru nowego członka na wakuujące miejsce.
 3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, bez względu na ilość osób uczestniczących w posiedzeniu, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu.
 4. Członkowie Rady nie otrzymują z tytułu członkostwa w Radzie Programowej wynagrodzenia ani zwrotu kosztów.
 5. Do kompetencji Rady należy:
 - a. Opiniowanie rocznych i wieloletnich planów i kierunków działania Organizacji, opracowanych przez Zarząd;
-

- b. Zaopiniowanie Regulaminu Pracy Zarządu opracowanego przez Zarząd, z wnioskiem do Zgromadzenia Ogólnego o zatwierdzenie.
- c. Przygotowywanie propozycji programowych Organizacji i inicjatyw związanych z realizacją działań statutowych; w tym celu Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły programowe;
- d. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach odmowy nadania członkostwa, wykluczenia i zawieszenia członkostwa w Organizacji;
- e. Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących wystąpienia lub przystąpienia Organizacji do istniejących lub tworzonych z udziałem Organizacji spółek prawa handlowego, spółdzielni, fundacji i innych organizacji na wniosek Zarządu;
- f. Ustanawianie i nadawanie certyfikatów, odznak, medali i nagród specjalnych Organizacji;
- g. Podejmowanie uchwał w sprawach zrzeszania się Organizacji w krajowych i międzynarodowych organizacjach, do których przynależność leży w interesie Organizacji;
- h. Podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady na podstawie postanowień Statutu.

Tryb pracy i podejmowania decyzji w Radzie :

1. Prezydent jest organizatorem spotkań, koordynatorem prac i osobą odpowiedzialną za przygotowanie określonych raportów i wypracowanych propozycji programowych.
2. Regulaminowe posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy na rok.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Prezydent:
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na wniosek Zarządu,
 - c. na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady,
 - d. na wniosek Komisji Rewizyjnej.

4. Posiedzenia mogą być zwoływane w drodze powiadomienia elektronicznego poprzez pocztę e-mail na adresy wskazane przez członków Rady.
5. Od członków Rady oczekuje się obecności na wszystkich posiedzeniach Rady, aktywnej dyskusji w podejmowanych tematach podczas jej posiedzeń, opiniowania podejmowanych tematów zgodnie ze swoimi kompetencjami merytorycznymi, a także inicjowanie dyskusji w gronie Rady na tematy istotne z punktu widzenia interesów pracodawców.
6. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, w którym musi być odnotowany przebieg posiedzenia i podejmowane rozstrzygnięcia.
 - a) Do protokołu dołącza się:
 - Listę obecności w tym gości zaproszonych,
 - dokumenty i materiały stanowiące załączniki do poszczególnych punktów porządku obrad.
 - b) Obsługę prac Rady zapewnia Biuro „Pracodawców Pomorza”, które odpowiada za przygotowywanie i dostarczanie Radzie dokumentacji.