

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA ZDROWIA OSÓB PRACUJĄCYCH W CZASIE EPIDEMII COVID-19

► lista kontrolna

Przedstawiona niżej lista pytań kontrolnych jest narzędziem wspomagającym przeprowadzenie oceny zgodności stosowanych w zakładzie pracy środków z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia osób pracujących w czasie epidemii COVID-19. Na każde pytanie z tej listy należy udzielić jednej z dostępnych odpowiedzi: „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”.

Pytania, dla których udzielone zostaną odpowiedzi „nie”, wskazują te środki, które nie zostały dotychczas wprowadzone. Zalecane jest w tym przypadku jak najszybsze ich wprowadzenie w celu zmniejszenia ryzyka zarażenia się pracowników koronawirusem SARS-CoV-2.

1. Plan działań w celu ograniczenia ryzyka zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 w pracy				
1.1.	Czy na poziomie najwyższego kierownictwa przedsiębiorstwa opracowano plan działań w celu ograniczenia ryzyka zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 w pracy?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.2.	Czy w opracowaniu planu działań współdziałają przedstawiciele kierownictwa i pracowników, lekarz medycyny pracy i specjaliści ds. bhp?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.3.	Czy osobom opracowującym plan działań zapewnia się niezbędne informacje na temat koronawirusa i przepisów prawnych obowiązujących w okresie epidemii i czy informacje te są aktualizowane?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.4.	Czy w przedsiębiorstwie określono rodzaje prac, których wykonywanie wiąże się z największym prawdopodobieństwem zarażenia, i określono możliwe do zastosowania środki ograniczające to prawdopodobieństwo?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.5.	Czy w planie działań ustalono, jakie środki zostaną wdrożone dla różnych rodzajów prac, oraz czy określono terminy ich wdrożenia i osoby odpowiedzialne za wdrożenie?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.6.	Czy w planie działań określono zasady ograniczania obciążeń psychicznych spowodowanych SARS-CoV-2?	TAK	NIE	Nie dotyczy

1.7.	Czy w planie działań określono zasady komunikowania się w sprawach związanych z działaniami wdrażanymi w celu ograniczenia prawdopodobieństwa zarażenia SARS-CoV-2 w pracy?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.8.	Czy w planie działań określono zasady postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.9.	Czy plan działań jest aktualizowany, z uwzględnieniem zmieniającej się sytuacji, stanu wiedzy i przepisów prawa?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2. Działania w celu zapewnienia dystansu fizycznego w miejscu pracy				
2.1.	Czy stanowiska pracy są umiejscowione w taki sposób, że odległość między nimi wynosi co najmniej 1,5 m?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2.2.	Czy stanowiska pracy są umiejscowione w taki sposób, że pracownicy są w miarę możliwości odwrócenia do siebie plecami?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2.3.	Czy określono zasady korzystania z ciągów komunikacyjnych zapewniające zachowanie co najmniej 1,5 m odległości między korzystającymi z nich jednocześnie osobami?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2.4.	Czy określono zasady rejestrowania wejścia/wyjścia do/z pracy (np. podpisywania listy) zapewniające zachowanie odległości 1,5 m między pracownikami ?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2.5.	Czy określono zasady korzystania z miejsc przeznaczonych zwyczajowo dla wielu pracowników (np. kancelaria, punkty wydawania narzędzi) zapewniające zachowanie odległości 1,5 m między przebywającymi tam jednocześnie pracownikami?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2.6.	Czy określono zasady korzystania z pomieszczeń socjalnych i higieniczno-sanitarnych zapewniające zachowanie odległości 1,5 m między przebywającymi tam jednocześnie pracownikami?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2.7.	Czy, tam gdzie to możliwe, umożliwia się pracownikom pracę zdalną?	TAK	NIE	Nie dotyczy
3. Wykonywanie prac wymagających bezpośredniego kontaktu				
3.1.	Czy zapewnia się stały skład zespołów wykonujących prace wymagające bezpośredniego kontaktu pracowników?	TAK	NIE	Nie dotyczy
3.2.	Czy na stanowiskach pracy wymagających długiego, bezpośredniego kontaktu z osobami spoza zakładu pracy (np. klientami, dostawcami) zastosowano przegrody (przezroczyste ekrany, np. ze szkła lub tworzywa sztucznego) oddzielające pracowników od tych osób?	TAK	NIE	Nie dotyczy

3.3.	Czy wprowadzono wymaganie ograniczenia czasu bezpośredniego kontaktu pracowników z osobami spoza zakładu pracy (np. klientami, dostawcami) do max. 15 min?	TAK	NIE	Nie dotyczy
3.4.	Czy wprowadzono wymaganie stosowania środków ochrony indywidualnej (masek ochronnych, przyłbic, rękawic jednorazowych, gogli, a także fartuchów i kombinezonów) przez pracowników wykonujących prace wymagające długiego bezpośredniego kontaktu z osobami spoza zakładu pracy (np. klientami, dostawcami)?	TAK	NIE	Nie dotyczy
3.5.	Czy zastąpiono spotkania i konferencje wymagające fizycznej obecności pracowników tele- lub wideokonferencjami?	TAK	NIE	Nie dotyczy
3.6.	Czy, jeżeli spotkanie z fizycznym udziałem pracowników jest bezwzględnie konieczne, ogranicza się liczbę jego uczestników do max. 15 i zapewnia zachowanie między nimi odległości co najmniej 1,5 m?	TAK	NIE	Nie dotyczy
4. Organizowanie pracy zdalnej w sposób zgodny z zasadami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia				
4.1.	Czy określono zasady i organizację pracy zdalnej (m.in. stosowanie systemu zadaniowego czasu pracy, określenie godzin pracy w których pracownik powinien pozostawać w gotowości do kontaktu z przełożonym, sposób raportowania wykonanych czynności)?	TAK	NIE	Nie dotyczy
4.2.	Czy pracującym zdalnie zapewniono wsparcie w zakresie przygotowania stanowiska pracy w domu w sposób zgodny z zasadami ergonomii?	TAK	NIE	Nie dotyczy
4.3.	Czy pracującym zdalnie zapewniono wsparcie w zakresie wykorzystywania niezbędnego do wykonywania pracy sprzętu i oprogramowania komputerowego, w tym narzędzi tele- i wideokonferencyjnych?	TAK	NIE	Nie dotyczy
4.4.	Czy pracującym zdalnie umożliwia się wykonywanie pracy w elastycznych godzinach?	TAK	NIE	Nie dotyczy
4.5.	Czy pracującym zdalnie zapewniono środki i materiały potrzebne do pracy zdalnej?	TAK	NIE	Nie dotyczy
5. Ograniczanie bezpośredniego kontaktu pracowników z osobami spoza zakładu pracy podczas pracy oraz w drodze do/z pracy				
5.1.	Czy wprowadzono wymaganie dotyczące ograniczenia podróży służbowych?	TAK	NIE	Nie dotyczy

5.2.	Czy wprowadzono wymagania dotyczące ograniczenia spotkań wymagających bezpośrednich kontaktów pracowników z osobami spoza zakładu pracy?	TAK	NIE	Nie dotyczy
5.3.	Czy osobom wizytującym zakład pracy jest, za ich zgodą, wykonywany pomiar temperatury ciała (na obszarze czoła lub dolnej części szyi)?	TAK	NIE	Nie dotyczy
5.4.	Czy, jeżeli fizyczne spotkanie na terenie zakładu pracy z osobami przychodzącymi z zewnątrz jest konieczne, dane tych osób (imię i nazwisko, numer telefonu lub adres zamieszkania) oraz czas ich wejścia i wyjścia są rejestrowane?	TAK	NIE	Nie dotyczy
5.5.	Czy przed wejściem na teren zakładu pracy osoby z zewnątrz są informowane o środkach obowiązujących w związku z ochroną przed zarażeniem SARS-CoV-2?	TAK	NIE	Nie dotyczy
5.6.	Czy pracownicy są zachęceni do wykorzystywania transportu indywidualnego (samochody prywatne, rowery) w drodze do i z pracy?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6. Przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy				
6.1.	Czy pomieszczenia pracy są codziennie dezynfekowane?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.2.	Czy powierzchnie często dotykane (klamki, blaty robocze, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła i inne) są regularnie dezynfekowane?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.3.	Czy wszystkim przebywającym na terenie zakładu pracy zapewniono dostęp do miejsc, w których możliwe jest umycie rąk mydłem i wodą oraz ich dezynfekcja?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.4.	Czy pojazdy firmowe są regularnie czyszczone i dezynfekowane oraz wyposażone w środki do dezynfekcji rąk, papierowe ręczniki i worki na śmieci?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.5.	Czy pracownikom zostały przydzielone narzędzia do wyłącznego korzystania?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.6.	Czy wyposażenie i narzędzia wykorzystywane wspólnie przez kilku pracowników są regularnie dezynfekowane, a korzystający z nich pracownicy używają rękawic jednorazowych?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.7.	Czy korespondencja, przesyłki pocztowe lub dostarczone przez kurierów są pozostawiane, w miarę możliwości, na 2-3 godziny w osobnych pojemnikach przed ich otwarciem?	TAK	NIE	Nie dotyczy

6.8.	Czy w budynkach bez mechanicznej instalacji wentylacyjnej zapewnia się regularnie wietrzenie pomieszczeń (w ciągu dnia pracy okresowo, 10 min/godz. oraz w sposób ciągły w godzinach nocnych)?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.9.	Czy w budynkach z mechaniczną instalacją wentylacyjną utrzymywane jest jej działanie w trybie roboczym 24 h/7 dni z zapewnieniem odpowiedniej konserwacji?	TAK	NIE	Nie dotyczy
7. Środki ochrony indywidualnej i odzież robocza				
7.1.	Czy dostarczono pracownikom środki ochrony indywidualnej dobrane do poziomu zagrożenia w zależności od prawdopodobieństwa narażenia na koronawirusa SARS-CoV-2, takie jak filtrujący sprzęt ochrony układu oddechowego, całotworzywowe rękawice jednorazowe i środki ochrony oczu i twarzy (gogle, osłony) czy kombinezony ochronne?	TAK	NIE	Nie dotyczy
7.2.	Czy zapewniono, by środki ochrony indywidualnej były używane i dezynfekowane we właściwy sposób, zgodnie z zaleceniami producentów?	TAK	NIE	Nie dotyczy
7.3.	Czy przekazano pracownikom informacje dotyczące zasad stosowania środków ochrony indywidualnej używanych w celu ochrony przed koronawirusem, w tym ich zakładania i zdejmowania?	TAK	NIE	Nie dotyczy
7.4.	Czy przydzielona pracownikom odzież robocza jest przechowywana w sposób zapewniający brak kontaktu z prywatnymi ubraniami pracownika i innych współpracowników lub osób z zewnątrz?	TAK	NIE	Nie dotyczy
7.5.	Czy przydzielona pracownikom odzież robocza jest regularnie czyszczona i prana?	TAK	NIE	Nie dotyczy
8. Działania w celu ograniczania obciążeń psychicznych spowodowanych koronawirusem SARS-CoV-2				
8.1.	Czy określono zasady zgłaszania problemów zdrowotnych powodowanych przez obciążenie psychiczne pracownika wywołane koronawirusem SARS-CoV-2?	TAK	NIE	Nie dotyczy
8.2.	Czy umożliwia się pracownikom pracę w elastycznym, ustalonym indywidualnie czasie pracy?	TAK	NIE	Nie dotyczy
8.3.	Czy zapewnia się pracownikom możliwość zgłaszania obaw, zadawania pytań oraz dyskusji?	TAK	NIE	Nie dotyczy

8.4.	Czy kierownikom średniego szczebla zapewnia się wsparcie, np. w zakresie szkolenia dotyczącego metod kierowania zespołem online?	TAK	NIE	Nie dotyczy
8.5.	Czy pracownikom zapewnia się możliwość otrzymania indywidualnej pomocy psychologicznej i/lub informacji na temat możliwości uzyskania takiej pomocy?	TAK	NIE	Nie dotyczy
8.6.	Czy wdrożone są procedury zapobiegające narażeniu na stygmatyzację osób, które przeszły COVID-19?	TAK	NIE	Nie dotyczy
9. Komunikowanie się na tematy dotyczące SARS-CoV-2				
9.1.	Czy pracownicy otrzymują pełne i aktualne informacje o wprowadzonych środkach ograniczających ryzyko zarażenia SARS-CoV-2?	TAK	NIE	Nie dotyczy
9.2.	Czy, jeżeli to potrzebne, są organizowane szkolenia on-line na temat wprowadzonych środków i sposobów ich użytkowania?	TAK	NIE	Nie dotyczy
9.3.	Czy pracownicy mają możliwość zgłaszania sugestii, problemów, a także postulatów dotyczących sposobu organizacji pracy?	TAK	NIE	Nie dotyczy
10. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia i dostęp do lekarza medycyny pracy				
10.1.	Czy ustanowiono procedurę postępowania w przypadku wystąpienia u któregośkolwiek z pracowników objawów choroby COVID-19?	TAK	NIE	Nie dotyczy
10.2.	Czy w procedurze określono postępowanie w stosunku do osoby, u której zachodzi podejrzenie zachorowania na COVID-19?	TAK	NIE	Nie dotyczy
10.3.	Czy w procedurze określono sposób ustalenia listy osób, które miały bezpośredni kontakt z tym pracownikiem?	TAK	NIE	Nie dotyczy
10.4.	Czy w procedurze określono sposób zgłoszenia przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19 do regionalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej?	TAK	NIE	Nie dotyczy