**Zapytanie ofertowe z dn. 22.12.2021**

dotyczące świadczenia usług mentora biznesowego – Lead Mentora, pełniącego obowiązki nadzoru merytorycznego oraz mentora biznesowego ds. wdrażania strategii w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej DOBRA ROBOTA na subregion metropolitalny” (OWES) realizowanego przez Stowarzyszenie „Obszar Metropolitalny GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT”, w partnerstwie z: Fundacją Pokolenia, Caritas Archidiecezji Gdańskiej, Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o.o., Organizacją Pracodawców PRACODAWCY POMORZA, Stowarzyszeniem Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Gdańskie realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej VI Działania 6.3 Poddziałania 6.3.1, prowadzone w trybie zasady konkurencyjności

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Pracodawcy Pomorza

Aleja Zwycięstwa 24,

80-219 Gdańsk

**II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1)** **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – kody CPV**

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.

85312320-8 Usługi doradztwa

**2) Rodzaj i przedmiot zamówienia**

Rodzaj zamówienia – usługi.

Przedmiot zamówienia: zapytanie ofertowe dotyczy realizacji usług w dwóch częściach:

Część I - mentora biznesowego – Lead mentora (pełniącego obowiązki nadzoru merytorycznego nad prowadzonym mentoringiem biznesowym w ramach projektu)

Część II - mentora biznesowego ds. wdrażania strategii.

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług mentorów biznesowych, których zadaniem będzie wraz z uczestnikami projektu opracowywanie koncepcji biznesowej dla grup inicjatywnych (od pomysłu do stworzenia podmiotu – rejestracji w KRS) i koncepcji rozpoczęcia i/lub rozwoju działalności gospodarczej/odpłatnej dla istniejących Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) i Przedsiębiorstw Społecznych (PS) z obszaru metropolitalnego. Zapytanie dotyczy wyboru dwóch mentorów pełniących dodatkowe funkcje – mentora biznesowego - Lead Mentora pełniącego nadzór merytoryczny oraz mentora biznesowego ds. wdrażania strategii.

Zadaniami obu mentorów biznesowych będzie wypracowanie koncepcji biznesowej dla nowo powoływanego Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES) i Przedsiębiorstwa Społecznych (PS) z obszaru metropolitalnego i/lub wypracowanie koncepcji rozpoczęcia lub rozwoju działalności gospodarczej i/lub odpłatnej dla istniejących PES i PS.

Realizacja zadań będzie polegała na:

1. Prowadzeniu indywidualnych/grupowych spotkań mentoringowych opartych na własnym doświadczeniu biznesowym
2. Wypracowaniu z podmiotem będącym uczestnikiem projektu koncepcji biznesowej lub koncepcji rozpoczęcia lub rozwoju działalności gospodarczej i/lub odpłatnej (produkt wsparcia w zakresie mentoringu) realizując w ramach swojej pracy minimum – analizę SWOT dla PES/PS, omówienie/weryfikację modelu biznesowego Canvas
3. Prowadzenie dokumentacji mentora na wzorach dostarczonych przez zamawiającego,
4. uczestnictwo w comiesięcznych spotkaniach grupy mentorów
5. dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem i ewaluacją mentoringu (ankiety ewaluacyjnych, wywiady,

Zadaniami mentora biznesowego – Lead mentora pełniącego nadzór merytoryczny (CZĘŚC I) oprócz wskazanych powyżej będą:

- Weryfikacja stworzonego opisu - produktu mentoringu (koncepcji biznesowej lub koncepcji rozpoczęcia lub rozwoju działalności gospodarczej i/lub odpłatnej)

- Ewaluacja procesu podczas wizyt monitorujących oraz spotkania zamykającego

- Stały kontakt z mentorami – organizacja cyklicznych spotkań z mentorami – omawianie procesów

**W efekcie prowadzonego przez mentora biznesowego – Lead Mentora pełniącego nadzór merytoryczny nad mentoringiem prowadzonym dla uczestników projektu oczekuje się:**

- przygotowania PES/PS do rejestracji w KRS i/lub rozpoczęcia działalności gospodarczej lub odpłatnej poprzez wypracowanie koncepcji opisanej jako produkt mentoringu i wsparcia innych mentorów biznesowych w tym zadaniu

Zadaniami mentora biznesowego ds. wdrażania strategii (CZĘŚĆ II) oprócz wskazanych w punktach a) do e) będą:

- Promowanie usługi mentoringu strategicznego wśród organizacji pracodawców, organizacji biznesowych, w środowisku lokalnym, wśród NGO

- Wnioskowanie o dodatkowe wsparcie w ramach ścieżki wsparcia OWES

- Koordynacja działań merytorycznych w zakresie ścieżki wsparcia dla PES i działań Zamawiającego (skierowania na usługi prawnicze, weryfikacja postępu pracy PES), weryfikacja kart czasu pracy mentorów biznesowych w porozumieniu z Lead mentorem.

**W efekcie prowadzonego przez mentora biznesowego ds. wdrażania strategii mentoringu oczekuje się:**

- rejestracji podmiotów powstałych z grupy inicjatywnej, której potwierdzeniem jest wpis do KRS (organizacja powstała w ramach wsparcia mentora od podstaw do wpisu do KRS wraz z informacją o prowadzeniu działalności odpłatnej lub działalności gospodarczej)

- wpisów do KRS działalności gospodarczej lub odpłatnej istniejącej organizacji pozarządowej lub uruchomienie takiej działalności przez podmiot mający taki wpis jednak dotychczas jej nie prowadzący

Zadania mentorów biznesowych będą realizowane w formie:

a) Indywidualnych lub grupowych spotkań odbywających się w środowisku PS i PES, grupy inicjatywnej, siedzibie Zamawiającego

b) Spotkań online poprzez platformy przeznaczone do spotkań online

**III. Zasady prowadzenia mentoringu obowiązujące Wykonawcę**

1) **Termin realizacji usługi –** styczeń 2022 - grudzień 2022 z możliwością przedłużenia do końca 2023 roku. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionymi Wykonawcami.

2) Przewiduje się zaangażowanie **2 mentorów** po jednym każde stanowisko (w każdej z części):

- mentora biznesowego – Lead mentora pełniącego nadzór merytoryczny (CZĘŚĆ I)

- mentora ds. wdrażania strategii (CZĘŚĆ II)

3) Na realizację koncepcji biznesowej dla PES, PS i grupy inicjatywnej przeznaczone jest 40 h realizowane w ciągu 3 mcy, zakładamy, iż jeden mentor w jednym czasie może realizować współpracę z 2 podmiotami oraz wykonywać dodatkową pracę opisaną powyżej (w pkt. II 2.). Zaangażowanie czasowe w realizację usługi przez 1 mentora wynosi przeciętnie 50 zegarowych w miesiącu. Ostateczne zaangażowanie uzależnione jest od liczby PES i PS, nad którymi mentor obejmie wsparcie.

4) Miejsca realizacji zamówienia: Obszar metropolitalny w tym: siedziba zamawiającego, siedziba uczestników programu mentorskiego, siedziba mentora.

5) Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu do miejsca wykonania usługi ani też kosztów wyżywienia i ewentualnego noclegu.

6) Mentor powinien być dyspozycyjny przez czas świadczenia usług mentoringowych w czasie co najmniej 50 h w miesiącu.

7) Usługi mentoringowe realizowane będą przez Wykonawców na podstawie umowy cywilno-prawnej (osoba fizyczna), umowy współpracy (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba reprezentująca firmę)

8) Wykonawca wystawiał będzie fakturę/rachunek po realizacji usług mentoringowych w danym miesiącu kalendarzowym.

**IV. WYMOGI I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i spełniają następujące warunki obligatoryjne:**

**Na stanowisko mentora biznesowego – Lead Mentora:**

1) Wykształcenie wyższe (należy dołączyć dokument)

2) Doświadczenie w prowadzeniu własnej firmy minimum 5 lat (CEIDG/KRS)

i/lub

3) Doświadczanie na stanowisku menadżerskim minimum 10 lat (CV, i/lub dokumenty poświadczające)

4) Doświadczenie w tworzeniu koncepcji biznesowych/strategii rozwoju firm – minimum 5 koncepcji/strategii opracowanych w czasie ostatnich 3 lat (oświadczenie)

5) Doświadczenie w pracy z PES, PS, instytucjami/organizacjami wspierającymi PES,PES ((CV zawierające informacje odnośnie pracy/współpracy z podmiotami ekonomii społecznej/przedsiębiorstwami społecznymi, ośrodkami wsparcia ekonomii społecznej, inkubatorami przedsiębiorczości lub inne dokumenty potwierdzające)

6) Doświadczenie w merytorycznym nadzorze nad mentorami biznesowymi i prowadzonymi procesami min. 1 rok (CV lub inne dokumenty potwierdzające)

**Na stanowisko mentora biznesowego ds. wdrażania strategii:**

1) Wykształcenie wyższe (należy dołączyć dokument)

2) Doświadczenie w prowadzeniu własnej firmy minimum 5 lat (CEIDG/KRS)

i/lub

3) Doświadczanie na stanowisku menadżerskim minimum 10 lat (CV, i/lub dokumenty poświadczające)

4) Doświadczenie w tworzeniu koncepcji biznesowych/strategii rozwoju firm – minimum 5 koncepcji/strategii opracowanych w czasie ostatnich 3 lat (oświadczenie)

5) Doświadczenie w pracy z PES, PS, instytucjami/organizacjami wspierającymi PES,PES (CV zawierające informacje odnośnie pracy/współpracy z podmiotami ekonomii społecznej/przedsiębiorstwami społecznymi, ośrodkami wsparcia ekonomii społecznej, inkubatorami przedsiębiorczości lub inne dokumenty potwierdzające)

6) Doświadczenie w pracy/współpracy z OWES w zakresie realizacji ścieżek wsparcia/wsparcia PES/PS min. 1 rok (CV lub inne dokumenty potwierdzające)

7) Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z UE min. 3 lata (CV lub inne dokumenty potwierdzające)

W przypadku oferty składanej przez podmiot gospodarczy niezbędne jest spełnienie powyższych warunków przez wszystkie proponowane do realizacji zamówienia osoby.

Dopuszczalne jest składanie oferty częściowej.

Wybór należy dwóch osób, nie ma możliwości wyboru jednej osoby na oba stanowiska (CZĘŚĆ I i CZĘŚĆ II) lub wskazania jednej osoby na oba stanowiska w przypadku składania oferty przez podmiot gospodarczy.

**V. Wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza brak istnienia w stosunku do niego podstawy do wykluczenia.

**VI. Przygotowanie oferty oraz data złożenia oferty**

1. Oferty można składać:
   * 1. podpisane i zeskanowane w formacie pdf należy przesłać mailem na adres t.limon@pracodawcypomorza.pl do dnia 03.01.2022 do godz. 15:00 w tytule wpisując „Oferta mentoring biznesowy”.
2. Oferta powinna być wypełniona wg wzoru – Załącznik nr 1, 2 oraz zawierać wszystkie załączniki dodatkowe – dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wpływające na ocenę w kryteriach wyboru.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego
4. Oferta złożona po terminie uważana jest za nieważną.
5. Oferta powinna być kompletna. Zamawiający zgodnie z opisem zawartym w niniejszym zapytaniu dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Oferta powinna być podpisan**a** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu Wykonawcy.
7. Kontakt w sprawie zapytania: t.limon@pracodawcypomorza.pl

**VII. Kryteria wyboru ofert**

1. Dla CZĘŚCI I tj. mentora biznesowego – Lead Mentora

Zamawiający dla oceny oferty ustala następującą wagę punktową:

* 1. 70% punktów (70 punktów) - cena całościowa brutto za godzinę usługi stanowiącej przedmiot zapytania ofertowego.
  2. 20 % punktów (20 punktów) – Doświadczenie w prowadzeniu własnej firmy dłużej niż 5 lat (na podstawie CEIDG/KRS) i/lub doświadczanie na stanowisku menadżerskim dłużej niż 10 lat (CV, i/lub dokumenty poświadczające)
  3. 10 % punktów (10 punktów) – ukończone co najmniej 1 szkolenie/kurs w zakresie mentoringu i/lub doradztwa biznesowego i/lub wsparcia podmiotów ekonomii społecznej (zaświadczenia/certyfikaty)

Sposób przyznawania punktów:

1. KU = (CRn/CRo) x 70 punktów

KU - wartość punktowa: Koszt Usługi za godzinę

CRn - cena brutto za całościową usługę wg najkorzystniejszej oferty

CRo - cena brutto za całościową usługę wg ocenianej oferty

1. Kryterium 1 b)

Doświadczenie w prowadzeniu własnej firmy dłużej niż 5 lat (na podstawie CEIDG/KRS) i/lub doświadczanie na stanowisku menadżerskim dłużej niż 10 lat (na podstawie CV lub innych dokumentów potwierdzających) – 20 pkt

1. Kryterium 1 c)

Ukończone co najmniej 1 szkolenie/kurs w zakresie mentoringu i/lub doradztwa biznesowego i/lub wsparcia podmiotów ekonomii społecznej (zaświadczenia/certyfikaty) – 10 pkt

1. Dla CZĘŚCI II tj. mentora biznesowego ds. wdrażania strategii

Zamawiający dla oceny oferty ustala następującą wagę punktową:

* 1. 70% punktów (70 punktów) - cena całościowa brutto za godzinę usługi stanowiącej przedmiot zapytania ofertowego.
  2. 20 % punktów (20 punktów) – Doświadczenie w prowadzeniu własnej firmy dłużej niż 5 lat (na podstawie CEIDG/KRS) i/lub doświadczanie na stanowisku menadżerskim dłużej niż 10 lat (CV, i/lub dokumenty poświadczające)
  3. 10 % punktów (10 punktów) – ukończone co najmniej 1 szkolenie/kurs w zakresie mentoringu i/lub doradztwa biznesowego i/lub wsparcia podmiotów ekonomii społecznej (zaświadczenia/certyfikaty)

Sposób przyznawania punktów:

1. KU = (CRn/CRo) x 70 punktów

KU - wartość punktowa: Koszt Usługi za godzinę

CRn - cena brutto za całościową usługę wg najkorzystniejszej oferty

CRo - cena brutto za całościową usługę wg ocenianej oferty

1. Kryterium 1 b)

Doświadczenie w prowadzeniu własnej firmy dłużej niż 5 lat (na podstawie CEIDG/KRS) i/lub doświadczanie na stanowisku menadżerskim dłużej niż 10 lat (na podstawie CV lub innych dokumentów potwierdzających) – 20 pkt

1. Kryterium 1 c)

Ukończone co najmniej 1 szkolenie/kurs w zakresie mentoringu i/lub doradztwa biznesowego i/lub wsparcia podmiotów ekonomii społecznej (zaświadczenia/certyfikaty) – 10 pkt

Suma możliwych do zdobycia punktów wynosi 100.

1. Dla złożonych ofert zostanie utworzona lista rankingowa. Miejsce na liście będzie uzależnione od oceny punktowej, w kolejności od najniższej do najwyższej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*

**……………………………………** *Miejscowość, data*

**Oferta**

na realizację

1. Dane oferenta oraz dane do kontaktu

…………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………..

1. Oferuję realizację usługi:

Część I tj. mentora biznesowego – Lead mentora, pełniącego obowiązki nadzoru merytorycznego nad prowadzonym mentoringiem biznesowym w ramach projektu

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  |

Część II - mentora biznesowego ds. wdrażania strategii

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  |

Składając ofertę oświadczam, że spełniam wymagania zamawiającego, zgodnie z opisem przedstawionym w zapytaniu ofertowym z dnia 22 grudnia 2021 roku dotyczącym zamówienia usługi mentoringu biznesowego.

1. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków – CV, oświadczenia, zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy oraz dokumenty umożliwiające przyznanie punktów za kryteria oceny i kryteria dostępu.
2. Cena realizacji usługi za godzinę brutto[[1]](#footnote-1):
   * 1. W zakresie części I (mentora biznesowego – Lead mentora, pełniącego obowiązki nadzoru merytorycznego nad prowadzonym mentoringiem biznesowym w ramach projektu)

Cena usługi za godzinę brutto (zawierająca wszelkie koszty Wykonawcy): ……………………….zł brutto (słownie: ……………………………………………………)

* + 1. W zakresie części II (mentora biznesowego ds. wdrażania strategii)

Cena usługi za godzinę brutto (zawierająca wszelkie koszty Wykonawcy): ……………………….zł brutto (słownie: ……………………………………………………)

1. Wyrażamy zgodę na:

………………………… …………….

*Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Pieczęć*

*podmiotu*

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

**OŚWIADCZENIE**

**o braku powiązań kapitałowych i osobowych**

……………………………………………….…….…..

……………………

/pieczątka nagłówkowa Wykonawcy /data, miejscowość/

/ dane teleadresowe wykonawcy/

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………… …………….

*Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*

*podmiotu Pieczęć podmiotu*

1. W przypadku składania oferty w jednej z części wpisać nie dotyczy lub zostawić puste miejsce w części, w której Wykonawca nie składa oferty [↑](#footnote-ref-1)